

## Tecnologías de la Información Contables y Fiscales

### 1. Datos generales

Academia		Departamento		
Tecnologías de la Información		Departamento de Ingenierías		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Contaduría Pública	Básica común obligatoria		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	1	8	IC039	Tecnologías de la Información
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [ 40] Práctica [ 40 ] Total [ 80 ]	<i>En el ciclo que se cursa o que se imparte</i>		<i>En otros ciclos</i>	
	Contabilidad Internacional y Cuentas en Moneda Extranjera.		Se relaciona indirectamente con otras asignaturas de contabilidad, fiscal y laboral al mejorar sus habilidades para el manejo de TIC que ayudan al correcto cumplimiento de obligaciones fiscales que se aprenden en otras unidades de aprendizaje	
Saberes previos				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos generales de software y tecnologías de la información.</li> <li>• Conocimientos básicos de herramientas ofimáticas</li> <li>• Uso de navegadores de Internet</li> <li>• Conocimientos básicos sobre contabilidad, Seguridad Social (IMSS) y disposiciones Fiscales.</li> </ul>				
Elaboró		Actualizó		Fecha de actualización
Mtra María Eugenia Gómez Gutiérrez		Mtra. María Eugenia Gómez Gutiérrez		Febrero de 2024

### 2. Competencia general del curso

Reconoce, demuestra y aplica habilidades en la búsqueda, tratamiento y gestión de la información contable y fiscal al utilizar herramientas tecnológicas, que lo llevan a procesar información y solucionar problemas para el ámbito profesional.

#### Perfil de egreso

La unidad de aprendizaje de Tecnologías de Información le permite reconocer, utilizar y transmitir de manera responsable la información al emplear las herramientas de vanguardia, y de esa manera fomentar la participación y trabajo en equipo para dar soluciones a problemáticas específicas del profesional en Contaduría Pública.

### 3. Competencias a desarrollar por la unidad de aprendizaje

Genéricas	Específicas disciplinares / profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene acciones de aprendizaje y actualización permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra las herramientas TIC en los procesos de gestión, organización y presentación de la información</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de diversas fuentes.</li> <li>• Aplica destrezas digitales en el desarrollo de actividades cotidianas</li> <li>• propicia el trabajo colaborativo de forma presencial y remota, al emplear herramientas tecnológicas de vanguardia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora e innova los procesos contables con el apoyo de herramientas tecnológicas.</li> <li>• Utiliza herramientas tecnológicas en la gestión y administración de recursos.</li> </ul> <p>Utiliza las tecnologías de información para resolver problemas de naturaleza contable y financiero</p> |
|--|--|

#### 4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1:

**Conoce los fundamentos de las tecnologías de información y comunicación aplicados en el área contable y fiscal de las empresas.**

- 1.1 Aplicaciones que facilitan trabajo de equipo y a distancia.
- 1.2 Conocimiento del mapa de sitio portal SAT.
- 1.3 Conocimiento del acceso a portal SIPARE IMSS.
- 1.4 Aplicaciones para dispositivo móvil SAT.

Unidad de competencia 2:

**Procesamiento de información contable y fiscal**

- 2.1 Hoja de cálculo
- 2.2 Fundamentos de la hoja de cálculo
- 2.3 Aplicación de funciones

Unidad de competencia 3:

**Procesamiento de información contable y fiscal en software especializado.**

- 3.1 Conoce y utiliza software libre utilizado para el cumplimiento de obligaciones en materia fiscal y de seguridad social.
- 3.2 Conoce y utiliza software especializado disponible en el área de tecnologías del centro para uso de los estudiantes durante el curso.
- 3.3 Genera archivos para envío en software libre para cumplimiento de obligaciones en materia fiscal y de seguridad social.
- 3.4 Configura y suministra datos al software especializado en registros contables para obtención de reportes y en general información contable, financiera y fiscal del sistema.

Unidad de competencia 4:

**Elaboración de portafolio de evidencia con casos en el área contable y fiscal.**

- 4.1 Diseña, elabora y transmite conocimientos de la contabilidad al utilizar herramientas tecnológicas para la solución de problemas en su campo de profesional, generando cálculos de cuotas de seguridad social, cumplimiento de obligaciones fiscales, generación de informas contables del sistema.



### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acciones del estudiante	Acciones del docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación en fuentes confiables</li> <li>Asesoría por parte del profesor</li> <li>Elaboración de ejercicios prácticos</li> <li>Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación activa</li> <li>Prácticas en aula de computo</li> <li>Construcción de portafolio electrónico de evidencias</li> <li>Uso y manejo de herramientas tecnológicas</li> <li>Búsqueda de recursos adicionales</li> <li>Colaboración y trabajo en equipo</li> <li>Desarrollo de materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar las prácticas</li> <li>Exposiciones</li> <li>Guiar y asesorar las prácticas</li> <li>Facilitación de actividades interactivas</li> <li>Uso de recursos tecnológicos</li> <li>Retroalimentación oportuna y constructiva</li> </ul>

### 6. Criterios generales de evaluación

Actividades	Productos
Prácticas en clase                      70% Presentación de TIC                    30%	

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

### 8. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Conocimientos técnicos especializados en el manejo de las tecnologías vigentes para el cumplimiento de obligaciones contables y fiscales.	Destreza para el manejo de las tecnologías de información  Trabajo individual y en equipo.	Paciencia, tolerancia y asertividad para la solución de problemas	Respeto y empatía por los demás.  Conocimiento de la infraestructura tecnológica, horario asignado y reglamentos universitarios.



## 9. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Flores Castillo, José Mauricio	Tablas dinámicas: optimiza tu trabajo. Excel 2019-365	Alfaomega	2020	<a href="https://libroweb.alfaomega.com.mx/book/1080/free">https://libroweb.alfaomega.com.mx/book/1080/free</a>

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
García Apolinar	Sistemas de Información Contable I	Alfaomega	2014	
Martínez Santana R,	Excel para contadores y administradores, Ed. 2, México, IMPC.	IMPC	2016	
Pacheco Contreras, J	Contabilidad Financiera con Excel, México	Macro	2016	

Sitios web:

- Google. (2020) Explore el Centro de aprendizaje de G Suite. Obtenido de [https://gsuite.google.com.mx/intl/es-419\\_mx/training/](https://gsuite.google.com.mx/intl/es-419_mx/training/)
- Servicio de Administración Tributaria. <https://www.sat.gob.mx/home>
- Sistema de Pago Referenciado IMSS SIPARE). [http://sipare.imss.gob.mx/sipare\\_webapp/index.jsp](http://sipare.imss.gob.mx/sipare_webapp/index.jsp)
- Sistema Único de Autodeterminación (SUA). <http://www.imss.gob.mx/patrones/sua>

