



Inglés III

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			DCSC - Lengua Extranjera
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Contaduría Pública	Básica particular obligatoria			Curso
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[3]	[6]	15136	Inglés II
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [45] Práctica [45] Total [90]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
			Inglés I, II y IV	
Saberes previos				
Gramática y vocabulario básico-intermedio de inglés, adecuado al nivel A2				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Lic. Margarita Gómez González	1 de marzo de 2014	Ana Gabriela González Anaya Isamar Alejandra González Magallanes		21 de junio de 2023

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El alumno será capaz de comunicarse en inglés oral y escrito a un nivel básico-intermedio expresando opiniones, haciendo elecciones, tomando decisiones, así como discutiendo problemas. Desarrollará y aplicará el uso de vocabulario relacionado a su carrera.

Perfil de egreso

El alumno contará con los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, dentro del contexto de la economía global.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinarias	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de las habilidades de escucha, habla, lectura y escritura en inglés 	Uso de vocabulario básico relacionado al emprendimiento, contabilidad, financiero y de auditoría, en inglés. Se revisarán los principios de contaduría que se utilizan en el mundo anglosajón.	Respeto, tolerancia, apertura a otras formas de vida y de interacción, recurriendo a la ética profesional, moral, derecho y normatividad, pensando en sus usuarios nacionales e internacionales.



4. Contenido temático por unidad

Unidad de competencia 1: Repaso del tiempo futuro
Uso del presente progresivo como futuro inmediato Uso del "going to" como futuro a corto plazo Uso del "will" como futuro a largo plazo y decisiones tomadas al momento.
Unidad de competencia 2: Presente Perfecto Simple y Presente Perfecto Continuo
Estructura gramatical y uso del Presente Perfecto Simple. Estructura gramatical y uso del Presente Perfecto Continuo.
Unidad de competencia 3: Condicionales 1 y 2
Repaso del Condicional 1. Estructura gramatical y uso del Condicional 2.
Unidad de competencia 4: Pasado Perfecto Simple y Pasado Perfecto Continuo
Estructura gramatical y uso del Pasado Perfecto Simple. Estructura gramatical y uso del Pasado Perfecto Continuo
Unidad de competencia 5: Voz Pasiva
Uso de la Voz Pasiva en diferentes tiempos gramaticales.
Unidad de competencia 6: Condicional 3 y Verbos Modales + have + Pasado participio
Estructura gramatical y uso del condicional 3. Uso de verbos modales + aux. have + verbo en pasado participio.

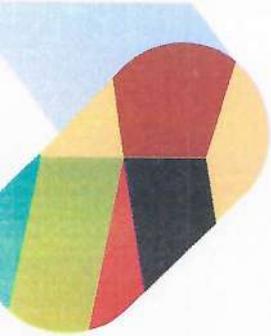
5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Presentación de gramática y vocabulario por parte del docente, trabajo en libro y con material didáctico de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de gramática y vocabulario, resolución de dudas, corrección de pronunciación. Enseñanza de vocabulario básico relacionado a la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar con el material asignado, elaborar las actividades requeridas. Presentación de escritos como cartas formales e informales para expresar opinión, artículos y ensayos simples. Expresará en forma oral toma de decisiones y formará parte de discusiones expresando su opinión.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos														
<table border="1"> <tr> <td>Examen parcial escrito</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen parcial oral</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Examen final escrito</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen final oral</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Tareas</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Proyectos</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Examen parcial escrito	20 %	Examen parcial oral	10 %	Examen final escrito	20 %	Examen final oral	10 %	Tareas	20 %	Proyectos	20 %	Total	100 %	Evaluación de producción escrita Evaluación de producción oral Evaluación de producción escrita Evaluación de producción oral Escritura de textos a lo largo del semestre Dominio de temas relacionados a la cultura extranjera Dominio de la gramática vista a lo largo del semestre	Examen parcial escrito Examen parcial oral Examen final escrito Examen final oral Tareas Proyecto cultural Proyecto de lengua
Examen parcial escrito	20 %															
Examen parcial oral	10 %															
Examen final escrito	20 %															
Examen final oral	10 %															
Tareas	20 %															
Proyectos	20 %															
Total	100 %															

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura en Docencia del Inglés o afines. Conocimientos sobre docencia del inglés como lengua extranjera.	Empatía, comunicación, interacción, creatividad y motivación.	Positivismo, comprensión, confianza y apertura a la diversidad de ideas.	Tolerancia, responsabilidad, respeto, y paciencia.

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Liliana Alcántara Tanya Weston	2019	Setup Student's Book 3	MacMillan Education	

Nota: La antigüedad de esta bibliografía no debe ser mayor de cinco (5) años, a partir del año en que se elabore / actualice el programa. Se recomienda integrar por lo menos una (1) bibliografía en inglés. Organizar el listado iniciando por la obra del año más actual.

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Rolando Abúndez	2015	English for Accounting and Administration	English Textbooks	
Johannsen Kristin L. y Tarver Chase Rebecca	2014	World English 2	National Geographic Learning/Cengage Learning	
Mitchell, H.	2010	Traveler. Intermediate B1 American edition	MM Publications	
Azar, Betty S. y Hagen Stacy A.	2009	English Grammar-Fourth edition	Pearson Education/Longman	
Pinson, L.	2001	Keeping the Books: Basic Recordkeeping and Accounting for the Successful Small Business. (5 th edition)	Dearborn Trade	https://web-a-ebcohost-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/ehost/ebookviewer/ebook/bmxlYmtfXzU2MDM1X19BTg2'sid=447f11a8-59-d8-4e48-9a55958308ce631asessionmgr4008&vid=7&format=EB&rid=3

Nota: En esta bibliografía se puede integrar la que se considere complementaria y exceda en antigüedad más de cinco años a partir del año en que se elabore / actualice el programa. Organizar el listado iniciando por la obra del año más actual.

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 21 de 06 de 2023.

Nombre y firma del Jefe del Departamento / Director de División

Nombre y firma del Presidente de la Academia