



Nombre Derecho Laboral

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			DCSC - Derecho Social y Disciplinas Auxiliares
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Contaduría Pública	Básica común obligatoria			Curso
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[3]	[8]	CJ111	CJ100 ó CJ106
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	En el ciclo que se imparte relación horizontal		En otros ciclos relación vertical	
Saberes previos				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Doctora Claudia Torres Rodríguez	18 de marzo de 2017	Maestra Jessica Alejandra Gutiérrez Enríquez		11 de julio de 2023

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El alumno es capaz de aplicar lo establecido en los artículos 5º0 y 123 de nuestra Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, de distinguir los derechos y obligaciones emanados de cada uno de los preceptos contenidos en la Ley Federal del Trabajo y su reglamento, así como en otras disposiciones y normas relacionadas con la materia laboral.

Perfil de egreso

El egresado posee los conocimientos teóricos y prácticos para aplicar los preceptos contenidos en la Ley Federal del Trabajo y su respectivo reglamento, así como para encontrar el vínculo con otros cuerpos normativos vinculados a la regulación de las relaciones de trabajo tanto individuales como colectivas.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

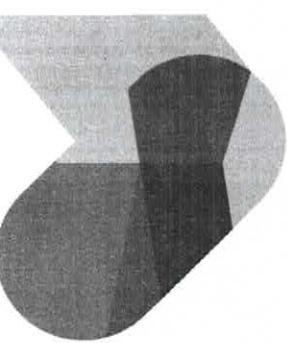
Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<p>Busca procesa y analiza críticamente información de fuentes diversas.</p> <p>Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral.</p> <p>Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y de nuevas situaciones.</p>	<p>Identifica problemas en el ámbito laboral.</p> <p>Identifica los mecanismos y procesos de resolución de conflictos en materia laboral. Maneja legislación aplicable a la materia laboral.</p> <p>Desarrolla procesos legales y administrativos en materia laboral,</p>	<p>Realiza labores enfocadas al recurso hollinan.</p> <p>Aplica procedimientos internos respetando preceptos legales.</p> <p>Propone cambios que beneficien a los sujetos de la relación laboral.</p>



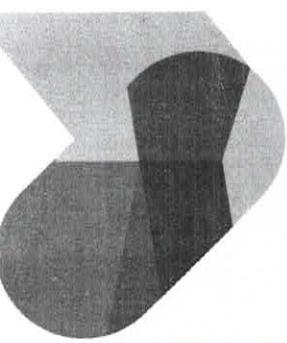
Genéricas	Disciplinares	Profesionales
		Vigila el cumplimiento de reglamentos internos y participa en la solución de conflictos laborales. Realiza cálculos de liquidación y finiquitos. Participa en la elaboración de documentos, actas, expedientes y evidencias.

4. Contenido temático por unidad

<p>Unidad 1. Antecedentes históricos del derecho laboral.</p>
<p>Identifica los antecedentes históricos de las relaciones de trabajo a partir de la Revolución Industrial, hasta la época post revolucionaria en México.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencia entre Mercantilismo, Capitalismo e Imperialismo. 2. Diferencia entre Socialismo Utópico y Científico. 3. Reconoce los primeros movimientos organizados y proletarios. 4. Identifica el sindicalismo en México. 5. Aprende el fundamento Constitucional del Derecho Laboral en México. 6. Conoce la competencia de las Autoridades del Trabajo. 7. Distingue las ramas del Derecho que se relacionan con el Derecho Laboral.
<p>Unidad 2. Relación Contrato Individual de Trabajo.</p>
<p>Distingue los sujetos de la relación de trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende el concepto de trabajador. 2. Distingue entre trabajador de base, sindicalizado, eventual, de confianza e identifica la prestación de servicios profesionales. 3. Comprende el concepto de patrón y distingue de la figura de patrón sustituto. 4. Diferencia entre empresa y establecimiento. 5. Comprende los diferentes tipos de Contratos laborales que contempla la legislación. 6. Reconoce los diferentes tipos de obligaciones derivadas del Contrato de trabajo. 7. Identifica lo qué es y cómo funciona la suspensión de las relaciones individuales de trabajo. 8. Comprende qué es la rescisión de las relaciones de trabajo y las diferentes causas que nuestra legislación Laboral contempla, tanto por parte del patrón como por parte del trabajador. 9. Aprende qué es y cómo se elabora un aviso de despido y sus consecuencias. 10. Aprende, comprende y calcula indemnizaciones y finiquitos. 11. Reconoce la forma normal de terminación de las relaciones de trabajo. 12. Realiza un convenio de liquidación de acuerdo a lo establecido en la LFT. 13. Analiza qué es y en qué consiste el concepto de prescripción en materia Laboral.



Unidad 3. Condiciones de Trabajo.
Reconoce e identifica cada uno de los principios que rigen las Condiciones de Trabajo, <ol style="list-style-type: none">1. Distingue el principio de igualdad de las Condiciones de Trabajo.2. Identifica el Concepto de jornada y los diferentes tipos de jornada contemplados en La LFT.3. Conoce los días de descanso obligatorio contenidos en la LFT.4. Distingue entre descanso obligatorio y día de descanso semanal.5. Identifica qué es y cómo se aplica la prima dominical.6. Comprende el concepto de vacaciones y cómo se calculan.7. Identifica qué es y cómo se aplica la prima vacacional.8, Distingue el concepto de aguinaldo y cómo se calcula.9. Identifica qué es, cuándo es procedente y cómo se calcula la prima de antigüedad.
Unidad "4": El salario.
Identifica lo qué es el salario y las diferentes formas de pago que contempla la LFT. <ol style="list-style-type: none">1. Reconoce el principio de igualdad del salario y sus consecuencias.2. Analiza los diferentes plazos para el pago del salario,3. Diferencia entre salarios mínimos generales y salarios mínimos profesionales.4. Identifica cuándo es procedente el embargo al salario.5. Analiza la procedencia e improcedencia de descuentos al salario, retenciones de impuestos y otros conceptos relacionados.6. Identifica otro tipo de conceptos ligados al salario como: nómina, recibo, fondos de ahorro, vales de despensa, bonos ratificaciones,
Unidad "5": Participación de los trabajadores en las Utilidades de las Empresas
<ol style="list-style-type: none">1. Comprende el concepto de Reparto de Utilidades o PTU.2. Analiza las bases para la fijación del porcentaje de participación de los trabajadores en las Utilidades de las Empresas.3. Identifica qué son y cómo funcionan las Comisiones mixtas de reparto de Utilidades dentro de las empresas, las bases para su integración y sus funciones.4. Identifica el término para efectuar el reparto de Utilidades.5. Reconoce a las autoridades competentes para resolver las inconformidades en el reparto de Utilidades.
Unidad "6": Trabajos especiales.
Identifica cada una de las diferentes modalidades de trabajo contenidas en la LFT que por sus características específicas se encuadra en el rubro denominado Trabajos Especiales, Distingue de cada uno aspectos peculiares, derechos y obligaciones específicos. <ol style="list-style-type: none">1. Trabajadores de confianza2. Trabajadores de autotransporte3. Agentes de comercio, seguros, vendedores, comisionistas, viajantes, impulsores de ventas y otros semejantes.4. Trabajadores actores y músicos.5. Trabajo a domicilio.



6. Trabajadores domésticos.
7. Deportistas profesionales.
8. Médicos residentes.
9. Trabajo en las Universidades.

Unidad "7": Sindicato.

Analiza las relaciones colectivas de trabajo y su trascendencia en México.

1. Distingue la figura del Sindicato.
2. Analiza los requisitos de formación de los sindicatos.
3. Reconoce los diferentes tipos de sindicatos que existen en México.
4. Aprende y distingue elementos como estatutos, asamblea y directiva.
5. Identifica lo que es el patrimonio sindical.
6. Conoce las obligaciones y prohibiciones de los sindicatos.
7. Analiza el mecanismo legal de disolución de un sindicato,

Unidad "8": : Contrato Colectivo de Trabajo Contrato Ley

Distingue las características y alcances legales de cada tipo de Contrato.

- 1, Reconoce la diferencia entre Contrato Colectivo de Trabajo y Contrato Ley.
2. Identifica los elementos para la elaboración de un Contrato Colectivo de Trabajo.
3. Reconoce en qué consiste la formación, revisión, modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo.
4. Analiza a profundidad el reglamento interior de trabajo, su formación, elaboración, registro y formas de aplicación.

Unidad "9": Huelga

Identifica el procedimiento de Huelga, sus requisitos y su finalidad.

- 1, Aprende el concepto de Huelga,
2. Distingue las modalidades del procedimiento de Huelga.
3. Conoce los requisitos de fondo y forma para la Huelga.
4. Identifica las diferentes formas de terminación de la Huelga.

Unidad "10": El Régimen Obligatorio del Seguro Social y los sujetos de aseguramiento al mismo

1. La rama del Seguro de Riesgos de Trabajo.
2. La rama del Seguro de Enfermedades y Maternidad.
3. La rama del Seguro de Invalidez y Vida.
4. El nuevo sistema de pensiones del modelo de capitalización individual y la ley de los sistemas de ahorro
5. La rama del Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez
6. La rama del Seguro de Guarderías y Prestaciones Sociales.
7. El Régimen Voluntario del Seguro Social y otras figuras jurídicas voluntarias.

Unidad "11": Autoridades del Trabajo.

Identifica a las autoridades responsables de conocer y tutelar lo establecido en la LFT.



1. Distingue las diferentes jerarquías.
2. Reconoce la importancia de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social a nivel Federal y Estatal.
3. Reconoce la importancia de la Procuraduría Federal del Trabajo.
4. Conoce las funciones de la Inspección del Trabajo.
5. Distingue la importancia del Servicio Estatal del Empleo.
6. Reconoce la función de las Juntas de Conciliación y Arbitraje.
7. Conoce la Reforma en materia laboral respecto a los Juicios y nuevas autoridades laborales.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Aprendizaje constructivista con enfoque humanista	Conocimiento de Derecho Constitucional, Derecho Laboral y dominio de teoría y práctica en la materia Propone casos prácticos en clase para desarrollo de competencias profesionales.	Capacidad para resolver problemas, conciencia crítica y habilidad matemática básica para elaborar cálculos de liquidación y finiquito.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos														
<p>Sólo son ejemplos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Actividades</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Examen arcial</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Prácticas</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Departamental</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	Porcentaje	Tareas	20%	Actividades	20%	Examen arcial	20%	Prácticas	30%	Departamental	10%	Total:	100%	<p>El alumno realizará visitas a biblioteca para investigar los temas que se analizarán en clase y generará una bitácora en la cual contendrá el tema que investigó y las fuentes que consultó.</p> <p>Realizará actividades integradoras en las cuales vinculará los conocimientos teóricos con la práctica profesional a través del planteamiento de problemas y la solución propuesta de los mismos,</p> <p>Se llevarán a cabo dos evaluaciones parciales, así como una autoevaluación al final del curso y en caso de procedencia se llevará a cabo el examen Departamental de la materia.</p> <p>Finalmente desarrollará prácticas que consistirán en ejercicios de cálculo de liquidación finiquito.</p>	
Concepto	Porcentaje															
Tareas	20%															
Actividades	20%															
Examen arcial	20%															
Prácticas	30%															
Departamental	10%															
Total:	100%															

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Amplios conocimientos en Derecho Laboral y Constitucional como referente principal a partir de los artículos 5º y 123 Constitucionales, preferentemente abogado litigante con experiencia en Derecho Corporativo y Derecho Laboral.	Liderazgo, creatividad, e innovación, pensamiento crítico, acceso y gestión de la información, trabajo en equipo.	Empatía, dinamismo, con un enfoque a la solución de problemas.	Compromiso, honestidad, responsabilidad, respeto y ética.

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Dávalos, José	2022	Derecho Individual del Trabajo	Porrúa	
Pardío Vargas, Alfonso	2021	Derecho del trabajo	Porrúa	
Dávalos, José	2020	Derecho colectivo y derecho procesal del trabajo	Porrúa	
Buen L., Néstor	2019	Derecho del trabajo	Porrúa	
Congreso de los Estados Unidos Mexicanos	Vigente	Ley Federal del Trabajo		https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf
Congreso Constituyente	Vigente	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.		https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf
Dávalos, José	2022	Derecho Individual del Trabajo	Porrúa	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Congreso de los Estados Unidos Mexicanos	Vigente	Ley del IMSS		https://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/eyes/LSS.pdf
González Carvallo Diana Beatriz	2021	Cuadernos de Jurisprudencia 5,6, 9 y 10 Derecho a la Seguridad Social	Suprema Corte de Justicia de la Nación	http://www.cualtos.udg.mx/biblioteca https://www.sitios.scjn.gob.mx/cec/sites/default/files/publication/documents/2023-06/CUADERNO%20NUM%2019%20DH%20



Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
				RIESGOS%20DE%20TRABAJO%20SEGU NDO%20PDF.pdf
Dávalos, José	2021	Derecho Colectivo y Derecho Procesal del Trabajo	Porrúa	http://www.cualtos.udg.mx/bibliotec@a
Ruiz Moreno, Ángel Guillermo	2015	Nuevo derecho de la Seguridad Social.	Porrúa	
Buen L. Néstor de	2009	Derecho del Trabajo	Porrúa	
Lemus Raya, Patricia	2009	Derecho del Trabajo	Cengage	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 11 de Julio de 2023.

Nombre y firma del Jefe del Departamento / Director de División

Nombre y firma del Presidente de la Academia