



Nombre: Seminario de Tutoría de Egreso

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
		Departamento de Ciencias de la Salud			
Carreras		Area de formación		Tipo	
Licenciatura en Químico Farmacéutico Biólogo (QFB)		Básica común obligatoria		Seminario	
Modalidad		Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial			2	I 6165	Seminario de tutoría intermedia III
Horas		Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [0] Practica [34] Total [34]					
Saberes previos					
Elaboró		Fecha de elaboración		Actualizó	
Dr. Leonardo Hernández Hernández		04 de Abril de 2021			

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Esta unidad de aprendizaje proporciona la información necesaria para facilitar el proceso de egreso de los estudiantes, así como los elementos básicos para la inserción laboral y/o realización de un posgrado.

Aporte de la unidad de aprendizaje al Perfil de egreso

El alumno adquirirá los conocimientos básicos y necesarios para el desempeño profesional.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> El alumno al término del curso tendrá los conocimientos necesarios para concluir con éxito su proceso de egreso y cursar estudios de posgrado, así como las actitudes y aptitudes para el desempeño laboral con compromiso y actitud proactiva, orientados la satisfacción personal y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la proyección para la titulación. Integrar los elementos necesarios para la programación del egreso (currículum, entrevista laboral, etc.) Formación integral 	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de una actitud de compromiso en el trabajo, aplicación de recursos laborales propios, orientados hacia una conducta proactiva y de satisfacción personal y laboral con base en sus conocimientos, actitudes, aptitudes y valores adquiridos a lo largo de su formación integral.

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad 1: Aspectos importantes para el proceso de titulación.

- 1.1 Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara
 - 1.1.1 Artículos 1, 2 y 3.
 - 1.1.2 Artículo 6, 9 y 14 Modalidades de titulación.
 - 1.1.3 Capítulo III. De los requisitos para acceder al título profesional de nivel medio superior o de licenciatura.
 - 1.1.4 Capítulo VII Del procedimiento para el registro y evaluación de las modalidades de titulación. Artículos del 26 al 29.
- 1.2 Proceso administrativo de titulación.
- 1.3 Requisitos para el egreso.
- 1.4 Trámites para el egreso.
 - 1.4.1 Trámite de cédula profesional.
- 1.5 Modalidad de titulación modular integral



1.6 Página para egresados y trámites de titulación.
Becas para egresados.

Unidad 2: Estudios de posgrado.

2.1. Modalidades y características de estudios de posgrado.

- 2.1.1. Diplomados
- 2.1.2. Especialidades.
- 2.1.3. Maestría.
- 2.1.4. Doctorado.
- 2.1.5. Posdoctorado.

2.2. Universidades con convenios con la Universidad de Guadalajara.

2.3. Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)

Unidad 3: Elementos para la inserción laboral.

2.1. Elaboración del currículum vitae.

2.2. Sugerencias generales para lograr una buena entrevista laboral.

- 2.2.1. Lenguaje verbal.
- 2.2.2. Lenguaje corporal y vestimenta.

2.3. Consejos para la búsqueda de trabajo, herramientas y opciones.

- 2.3.1. Uso de la tecnología (teléfonos celulares, redes sociales laborales, internet, ferias del empleo, medios tradicionales).

2.4. Opciones laborales para el Químico Farmacéutico Biólogo.

2.5. Protección de la salud de los trabajadores

- 2.5.1. Seguridad Social IMSS
- 2.5.2. Seguro de Gastos médicos particulares.

2.6. Declaración de impuestos SAT

- 2.6.1. Trámite del RFC
- 2.6.2. Tipos de regímenes fiscales en México
- 2.6.3. Régimen de asalariados.
- 2.6.4. Régimen de actividades profesionales (Honorarios)
- 2.6.5. Qué es la efirma.

Unidad 4: Compromiso en el trabajo

4.1. ¿En qué consiste el compromiso en el trabajo?

- 4.1.1. Compromiso como estado mental.

4.2. Compromiso y desempeño laboral.

4.3. Compromiso y conducta proactiva.

4.4. Compromiso y personalización en el trabajo.

4.5. Los ciclos del compromiso (engagement)

4.6. Felicidad en el trabajo.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
1. Método Expositivo /Lección Magistral	1.1 Suministra y explica a los alumnos información esencial y organizada de temas del diseño de Experimentos procedente de diversas fuentes. 1.2 Motiva a los alumnos en la importancia del Diseño de Experimentos en la carrera de QFB.	1.1 Registra información y activa más estrategias de aprendizaje. 1.2 Participa en las clases. 1.3 Discute la información. 1.4 Presenta información.
2. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	4.1 El método ABP supone cuatro etapas fundamentales: 1) El profesor presenta a los alumnos una situación problema, previamente seleccionada o elaborada para favorecer determinadas competencias en el estudiante, establece las condiciones de trabajo y forma pequeños grupos (6 a 8	4.1 Resuelve problemas. 4.2 Toma decisiones. 4.3 Trabaja en equipo. 4.4 Se comunica con argumentos 4.5 Demuestra actitudes y valores: meticulosidad, precisión, revisión, tolerancia, contraste.



	<p>miembros) en los que se identifican roles de coordinador, gestor de tiempos, moderador, etc.</p> <p>2) Los estudiantes identifican sus necesidades de aprendizaje (lo que no saben para responder al problema). 3) Los estudiantes recogen información, complementan sus conocimientos y habilidades previos, reelaboran sus propias ideas, etc. 4) Los estudiantes resuelven el problema y aportan una solución que presentan al profesor y al resto de los compañeros.</p>	
--	---	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño).

Ponderación o calificación	Actividad	Producto
50% Actividades complementarias. (Tareas, investigaciones, foros de discusión, dinámicas). 20 % Elaboración del currículum vitae 10% Participación activa. 10% Documentación completa en expediente 5% Entrevista tutorial. 5% Actividad integral. (Al menos tres actividades integrales durante el ciclo escolar).	1. Resuelve problemas relacionados con los contenidos de la unidad de aprendizaje. 2. Organiza y presenta temas de manera adecuada.	Realiza resúmenes de manera adecuada. Elabora Curriculum vitae
Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.		

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
QFB o carrera afín con conocimiento de los requisitos de egreso para la buena orientación de los alumnos, para el cumplimiento de estos.	Conocimientos sobre entrevista laboral, elaboración de currículum vitae y modalidades de titulación. Experiencia en Tutoría Institucionales	Actitudes positivas y de motivación hacia los alumnos. Vocación de orientación y apoyo educativo. Actitud de servicio y gusto por el trato con alumnos, conocimientos orientados a la formación integral.	Respetuoso Honesto Disciplinado Puntual

8. Medios y recursos

Materiales didácticos	Recursos tecnológicos	Infraestructura
Libros Presentaciones en PowerPoint.	Laptop Videoprojector Tablet Biblioteca virtual	Aulas Servicio de internet



9. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca
Universidad de Guadalajara	Normatividad universitaria https://www.udg.mx/es/normatividad			
Universidad de Guadalajara	Reglamento General de Titulación https://secgral.udg.mx/sites/default/files/Normatividad_general/rgt-marzo-2018.pdf			
CONACYT	Programa Nacional de Posgrados de Calidad https://conacyt.mx/becas_posgrados/programa-nacional-de-posgrados-de-calidad/			
Universidad de Guadalajara	Guía de procedimientos de titulación http://cei.udg.mx/sites/default/files/pictures/GUIA_DE_PROCEDIMIENTOS_TITULACION.pdf			

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca
Bakker A, Demerouti E, Xanthopoulou D,	¿Cómo los Empleados Mantienen su Engagement en el Trabajo? http://www.beanmanaged.com/doc/pdf/arnoldbakker/articles/articles_arnold_bakker_262.pdf	Cienc Trab. Jul-Sep; 13 [41]: 135-142)	2011	
Covey, S. R.,	Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. http://200.70.33.130/images2/SGHPE/7%20HABITOS.pdf	Ed. Paidós	2003	
Rodriguez Muñoz, Alfredo y Sanz Vergel, Ana Isabel	La felicidad en el trabajo https://www.investigacioncien.es/revistas/mente-y-cerebro/trabajo-y-felicidad-534/la-felicidad-en-el-trabajo-9152	Mente y Cerebro	2011	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 4 de Abril de 2022.

Nombre y firma del Jefe de Departamento	Nombre y firma del Presidente de Academia
Dra. Patricia Nohemí Vargas Becerra	Dr. En C. Christian Martín Rodríguez Razón