



Nombre: Seminario De Tutoría Inicial III

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
		Departamento de Ciencias de la Salud			
Carreras		Area de formación		Tipo	
Licenciatura en Químico Farmacéutico Biólogo (QFB)		Básica común obligatoria		Seminario	
Modalidad		Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial			2	I 6161	Seminario de Tutoría Inicial II
Horas		Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [0] Practica [34] Total [34]					
Saberes previos					
Elaboró		Fecha de elaboración		Actualizó	
Dr. Leonardo Hernández Hernández		04 de Abril de 2021			

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Esta unidad de aprendizaje guiará al estudiante en el seguimiento de su proyección académica.

Aporte de la unidad de aprendizaje al Perfil de egreso

El alumno adquirirá diferentes técnicas de aprendizaje autogestivo y la habilidad para el manejo del estrés y la comunicación asertiva.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sobre los elementos fundamentales para obtener un mejor rendimiento con el buen manejo y afrontamiento del estrés. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo de las reglas básicas de ortografía para la elaboración de trabajos escolares y de investigación con calidad. Conocer y ubicar los diferentes servicios que ofrece la Coordinación de Servicios estudiantiles como un apoyo integral en el logro de sus metas académicas y personales. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo y aplicación de las condiciones y estrategias que permitan adquirir un ambiente adecuado para lograr un aprendizaje responsable y extender esta actitud hacia el campo laboral y profesional Conocimiento manejo de nuevas técnicas para el trabajo práctico en el laboratorio.

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad 1: Malla curricular y prospectiva académica

1.1 Malla curricular.

1.2 Prospectiva Académica.

1.2.1 Revisión individual de la prospectiva académica elaborada en segundo semestre.

Unidad 2: Servicios Universitarios

2.1 Descripción de la unidad a Servicios Universitarios

2.2 Servicios que ofrece la Coordinación de servicios estudiantiles.

2.3 Enlace y ubicación.

Unidad 3: Ortografía básica para la elaboración de trabajos escolares y de investigación.

3.1 Signos de puntuación.

3.1.1 El punto.

3.1.2 La coma.



- 3.1.3 El punto y coma.
- 3.1.4 Los dos puntos.
- 3.2 Reglas de acentuación.
- 3.3 Uso correcto de mayúsculas.
- 3.4 Uso de ciertas letras: B, V, C, Q, G, J, H, M, N.
- 3.5 Sílabas

Unidad 4: Manejo del Estrés Académico.

- 4.1 Definición de estrés.
- 4.2 Factores desencadenantes del estrés.
- 4.3 Indicadores de estrés
 - 4.3.1 Físicos 3 sesiones.
 - 4.3.2 Psicológicos.
 - 4.3.3 Comportamentales.
- 4.4 Prevención del estrés.
 - 4.4.1 Identificación de las fases previas al estrés.
 - 4.4.2 Formas de prevenir el estrés.
- 4.5 Afrontamiento del estrés.

Unidad 5: Construcción del aprendizaje autogestivo.

- 5.1 Ambiente o lugar de estudio. (Aspectos físicos, mobiliario, iluminación, ventilación y materiales didácticos).
- 5.2 Aspectos emocionales y cognitivos para el aprendizaje.
 - 5.2.1 Obstáculos internos y externos para el estudio.
- 5.3 Hábitos de estudio.
- 5.4 Administración del tiempo.
- 5.5 Aprendizaje y motivación.
- 5.6 Estudio dependiente e independiente.

Practica de Laboratorio

Práctica No. 1 Título de la práctica: Frotis sanguíneo

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
1. Método Expositivo /Lección Magistral	1.1 Suministra y explica a los alumnos información esencial y organizada de temas del diseño de Experimentos procedente de diversas fuentes. 1.2 Motiva a los alumnos en la importancia del Diseño de Experimentos en la carrera de QFB. 1.3 Demuestra prácticamente la Aplicación del Diseño de Experimentos en la carrera de QFB..	1.1 Registra información y activa más estrategias de aprendizaje. 1.2 Participa en las clases. 1.3 Discute la información. 1.4 Presenta información.
2. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	4.1 El método ABP supone cuatro etapas fundamentales: 1) El profesor presenta a los alumnos una situación problema, previamente seleccionada o elaborada para favorecer determinadas competencias en el estudiante, establece las condiciones de trabajo y forma pequeños grupos (6 a 8 miembros) en los que se identifican roles de coordinador, gestor de tiempos, moderador, etc.	4.1 Resuelve problemas. 4.2 Toma decisiones. 4.3 Trabaja en equipo. 4.4 Se comunica con argumentos 4.5 Demuestra actitudes y valores: meticulosidad, precisión, revisión, tolerancia, contraste.



	<p>2) Los estudiantes identifican sus necesidades de aprendizaje (lo que no saben para responder al problema). 3) Los estudiantes recogen información, complementan sus conocimientos y habilidades previos, reelaboran sus propias ideas, etc. 4) Los estudiantes resuelven el problema y aportan una solución que presentan al profesor y al resto de los compañeros.</p>	
--	---	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño).

Ponderación o calificación	Actividad	Producto
15% Examen 15% Tareas individuales 15% Trabajos en equipo 10% Participación (Exposición de clase, talleres, ejercicios). 25% Redacción de un texto académico 10% Entrevista individual 10% Práctica de laboratorio	1. Resuelve problemas relacionados con los contenidos de la unidad de aprendizaje. 2. Resuelve de manera apropiada los exámenes teóricos. 3. Organiza y presenta temas de manera adecuada.	Realiza resúmenes de manera adecuada. Realiza exámenes teóricos
Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.		

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
QFB o carrera afín con conocimientos básicos de la estructura universitaria, de la malla curricular del plan de estudios modular del Q.F.B., conocimientos básicos sobre laboratorio.	Experiencia en Tutoría Institucionales	Actitudes positivas y de motivación hacia los alumnos. Vocación de orientación y apoyo educativo.	Respetuoso Honesto Disciplinado Puntual

8. Medios y recursos

Materiales didácticos	Recursos tecnológicos	Infraestructura
Libros Presentaciones en PowerPoint.	Laptop Videoprojector Tablet Biblioteca virtual	Aulas Servicio de internet

9. Bibliografía

Básica para el alumno					
Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca	
Orlandini Alberto	El estrés, qué es y cómo evitarlo.	Fondo de Cultura Económica	1999	B. Central CU Altos	B.C. Salud CEDOSI



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Biomédicas

López Ruíz, Miguel.	Elementos metodológicos y ortográficos para el proceso de investigación	UNAM	1989	B.C. CU del Norte	B.C. CUCSH
Gómez Rios Martha	Taller de Ortografía y Análisis de Textos	Centro de Profesionalización, Capacitación y Desarrollo Personal	2013		
Barraza Macías Arturo	Un modelo conceptual para el estudio del estrés académico	UNAM	2006		

Complementaria					
Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca	
Negrete Fuentes, Jorge Alberto.	Estrategias para el aprendizaje	Editorial Limusa,	2007	B.C. CU Valles	B.C. Salud CEDOS I
Arancibia, V.; Herrera, P.; Strasser, K.	Psicología de la Educación	Marcombo	1999		
Woolfolk, Anita	Psicología educativa	Pearson Educación.	2014	B. Central CU Altos	B.C. Salud CEDOS I

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 4 de Abril de 2022.

Nombre y firma del Jefe de Departamento	Nombre y firma del Presidente de Academia
Dra. Patricia Nohemí Vargas Becerra	Dr. En C. Christian Martín Rodríguez Razón