



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO DEL CUALTOS

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo informar de manera detallada sobre las acciones estratégicas y operativas ejecutadas por la **Comisión en Materia de Archivo del Centro Universitario de los Altos (CUALTOS)** durante el ejercicio 2025.

Dichas intervenciones se han centrado en la dignificación de los espacios físicos, la optimización de la organización y el fortalecimiento de la gestión documental, bajo un enfoque de mejora continua y responsabilidad institucional. Estas acciones no solo buscan la eficiencia administrativa, sino que garantizan la integridad del patrimonio documental y aseguran el estricto cumplimiento del marco jurídico aplicable, destacando:

- **La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que manda la organización, conservación y disponibilidad de los documentos públicos.
- **El Acuerdo No. RG/33/2019 de la Universidad de Guadalajara**, el cual establece los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de esta Casa de Estudio.

A través de este informe, se da cuenta de cómo la Comisión ha transitado hacia una gestión técnica hacia la preservación de la memoria histórica del Centro Universitario.

2. DIAGNÓSTICO INICIAL

Al inicio de las gestiones, se realizó una evaluación diagnóstica que permitió identificar las siguientes áreas de oportunidad críticas en el manejo del acervo:

- **Infraestructura Inadecuada**: Ubicación de las cajas de archivo en espacios que no cumplían con los estándares básicos de orden, accesibilidad y criterios de conservación preventiva.
- **Deficiencia en la Disposición Física**: Distribución poco funcional que obstaculizaba los tiempos de respuesta en la consulta, localización y control administrativo de la documentación.
- **Desarticulación de Procesos**: Ausencia de un método sistematizado para la organización y el seguimiento puntual del archivo de concentración.

Este escenario evidenció la urgencia de una intervención técnica para mitigar riesgos de pérdida de información y mejorar la eficiencia operativa del Centro.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS



3.1 Reubicación y Resguardo Estratégico

Como primera acción prioritaria, se procedió al traslado y reubicación del acervo hacia un área física optimizada bajo los siguientes criterios:

- **Conservación:** Mejora en la ventilación y control de factores ambientales para prevenir el deterioro del papel.
- **Optimización de Espacio:** Implementación de un ordenamiento que maximiza la capacidad instalada.
- **Seguridad y Acceso:** Establecimiento de protocolos de accesibilidad controlada para garantizar el manejo responsable del archivo.

3.2 Organización y Sistematización Documental

En una segunda etapa, se ejecutaron labores de estabilización y control del archivo de concentración:

- **Auditoría Física:** Revisión integral de las cajas y su contenido para validar su estado y procedencia.
- **Ordenación Archivística:** Agrupación documental bajo el principio de orden original, facilitando la identificación de las series documentales.
- **Alineación Normativa:** Estas acciones se fundamentan en el **Acuerdo No. RG/33/2019**, cumpliendo con la obligación de mejora continua en la administración de archivos institucionales.

4. CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos durante el periodo informado representan un avance sustancial y cualitativo en la administración de la memoria institucional del **CUALTOS**.

La intervención y reorganización estratégica de los espacios no debe entenderse únicamente como una solución a un problema logístico o de almacenamiento; constituye, en esencia, una acción de cumplimiento profundo con los principios de **transparencia y acceso a la información**.

Asimismo, estas acciones consolidan la armonización del Centro Universitario con las exigencias de la **Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios** y la normativa interna de la **Universidad de Guadalajara**. En conclusión, el trabajo realizado durante 2025 sienta las bases para transitar hacia una cultura archivística, asegurando que la información sea localizable y útil, en el corto, mediano y largo plazo.



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS



100
años
de pensar y trabajar

"Piensa y Trabaja"

"40 años de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara"

Tepatitlán de Morelos, Jalisco; a 27 de enero de 2026

Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y la Administración de los Archivos

Dr. Antonio Ponce Rojo

Rector y,

Presidente del Grupo Interdisciplinario

Mtro. Fernando Falcón López

Secretario Académico

Mtro. Víctor Katsumi Yamaguchi

Llanes

Secretario Administrativo

Dr. Luis Aguilar Carvajal

Director de la División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Dr. Sergio Sánchez Enríquez

Director de la División de Ciencias Biomédicas

Dr. Alejandro Pérez Larios

Director de la División de Ciencias Agropecuarias e Ingenierías

Lic. Elsa Carolina Aldrete Plascencia

Contralora

Dr. Sergio Roberto Dávalos García

Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje

Lic. María Guadalupe Calvillo Solís

Coordinadora de Planeación

Mtra. Rebeca Verenice Franco

González

Asuntos Jurídicos

Dr. Ernesto Villanueva Lomelí

Secretario Técnico