



## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO DEL CUALTOS

### 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo informar de manera detallada sobre las acciones estratégicas y operativas ejecutadas por la **Comisión en Materia de Archivo del Centro Universitario de los Altos (CUALTOS)** durante el ejercicio 2025.

Dichas intervenciones se han centrado en la dignificación de los espacios físicos, la optimización de la organización y el fortalecimiento de la gestión documental, bajo un enfoque de mejora continua y responsabilidad institucional. Estas acciones no solo buscan la eficiencia administrativa, sino que garantizan la integridad del patrimonio documental y aseguran el estricto cumplimiento del marco jurídico aplicable, destacando:

- **La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que mandata la organización, conservación y disponibilidad de los documentos públicos.
- **El Acuerdo No. RG/33/2019 de la Universidad de Guadalajara**, el cual establece los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de esta Casa de Estudio.

A través de este informe, se da cuenta de cómo la Comisión ha transitado hacia una gestión técnica hacia la preservación de la memoria histórica del Centro Universitario.

### 2. DIAGNÓSTICO INICIAL

Al inicio de las gestiones, se realizó una evaluación diagnóstica que permitió identificar las siguientes áreas de oportunidad críticas en el manejo del acervo:

- **Infraestructura Inadecuada:** Ubicación de las cajas de archivo en espacios que no cumplían con los estándares básicos de orden, accesibilidad y criterios de conservación preventiva.
- **Deficiencia en la Disposición Física:** Distribución poco funcional que obstaculizaba los tiempos de respuesta en la consulta, localización y control administrativo de la documentación.
- **Desarticulación de Procesos:** Ausencia de un método sistematizado para la organización y el seguimiento puntual del archivo de concentración.

Este escenario evidenció la urgencia de una intervención técnica para mitigar riesgos de pérdida de información y mejorar la eficiencia operativa del Centro.

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS



### 3.1 Reubicación y Resguardo Estratégico

Como primera acción prioritaria, se procedió al traslado y reubicación del acervo hacia un área física optimizada bajo los siguientes criterios:

- **Conservación:** Mejora en la ventilación y control de factores ambientales para prevenir el deterioro del papel.
- **Optimización de Espacio:** Implementación de un ordenamiento que maximiza la capacidad instalada.
- **Seguridad y Acceso:** Establecimiento de protocolos de accesibilidad controlada para garantizar el manejo responsable del archivo.

### 3.2 Organización y Sistematización Documental

En una segunda etapa, se ejecutaron labores de estabilización y control del archivo de concentración:

- **Auditoría Física:** Revisión integral de las cajas y su contenido para validar su estado y procedencia.
- **Ordenación Archivística:** Agrupación documental bajo el principio de orden original, facilitando la identificación de las series documentales.
- **Alineación Normativa:** Estas acciones se fundamentan en el **Acuerdo No. RG/33/2019**, cumpliendo con la obligación de mejora continua en la administración de archivos institucionales.

## 4. CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos durante el periodo informado representan un avance sustancial y cualitativo en la administración de la memoria institucional del **CUALTOS**.

La intervención y reorganización estratégica de los espacios no debe entenderse únicamente como una solución a un problema logístico o de almacenamiento; constituye, en esencia, una acción de cumplimiento profundo con los principios de **transparencia y acceso a la información**.

Asimismo, estas acciones consolidan la armonización del Centro Universitario con las exigencias de la **Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios** y la normativa interna de la **Universidad de Guadalajara**. En conclusión, el trabajo realizado durante 2025 sienta las bases para transitar hacia una cultura archivística, asegurando que la información sea localizable y útil, en el corto, mediano y largo plazo.



**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS**



**"Piensa y Trabaja"**

**"40 años de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara"**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco; a 27 de enero de 2026

**Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y la Administración de los Archivos**

---

**Dr. Antonio Ponce Rojo**

Rector y,  
Presidente del Grupo Interdisciplinario

---

**Mtro. Fernando Falcón López**  
Secretario Académico

---

**Mtro. Víctor Katsumi Yamaguchi**  
**Llanes**  
Secretario Administrativo

---

**Dr. Luis Aguilar Carvajal**  
Director de la División de Ciencias  
Sociales y de la Cultura

---

**Dr. Sergio Sánchez Enríquez**  
Director de la División de Ciencias  
Biomédicas

---

**Dr. Alejandro Pérez Larios**  
Director de la División de Ciencias  
Agropecuarias e Ingenierías

---

**Lic. Elsa Carolina Aldrete Plascencia**  
Contralora

---

**Dr. Sergio Roberto Dávalos García**  
Coordinador de Tecnologías para el  
Aprendizaje

---

**Lic. María Guadalupe Calvillo Solís**  
Coordinadora de Planeación

---

**Mtra. Rebeca Verenice Franco**  
**González**  
Asuntos Jurídicos

---

**Dr. Ernesto Villanueva Lomelí**  
Secretario Técnico