Nombre: DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS NORMALIZADOS DE OPERACION (EN INGLES)

1. Datos de identificación

Academia			Departamento	
X			Departamento de Estudios Organizacionales	
Carreras	**Área de formación**			**Tipo**
Licenciatura en Químico Farmacéutico Biólogo (QFB)	Optativa abierta II			Curso-Laboratorio
Modalidad	**Ciclo**	**Créditos**	**Clave**	**Prerrequisitos**
Presencial	5to/6to	7	I6221	Ninguno
Horas	**Relación con otras Unidades de Aprendizaje**			
Teoría [34] Práctica [34] Total [68]	*Taller de desarrollo humano*			*Manejo de bases de datos*
	Propiedad industrial			*Transferencia tecnológica*
Saberes previos				
Desarrollo de proyectos de emprendimiento e innovación, Normatividad y legislación sanitaria, Diseño de experimentos.				

Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización
Dra. Yanet Karina Gutiérrez Mercado	14 de octubre de 2025	Dra. Yanet Karina Gutiérrez Mercado	14 de octubre de 2025

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno será capaz de desarrollar procedimientos con enfoque a procesos que permitan apoyar el Sistema de Gestión de Calidad en las diferentes áreas donde requiera desempeñarse, aplicando normas internacionales como ISO 9000.

Aporte de la unidad de aprendizaje al Perfil de egreso

Esta unidad de aprendizaje contribuye a la formación de egresados con habilidades para diseñar, documentar y aplicar procedimientos operativos estandarizados, alineados con sistemas de gestión de calidad. Fortalece competencias de análisis, redacción técnica y aplicación de normatividad vigente a nivel nacional e internacional.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
- Capacidad de análisis y síntesis de información técnica. - Habilidad para comunicarse en inglés en contextos profesionales. - Trabajo colaborativo y resolución de problemas. - Responsabilidad y cumplimiento de normas y estándares de calidad.	- Comprender la estructura documental de un Sistema de Gestión de Calidad. - Aplicar principios de la norma ISO 9000 en la elaboración de procedimientos normalizados. - Identificar requisitos y estructura de los documentos normativos.	- Desarrollar y aplicar Procedimientos Normalizados de Operación (PNO). - Integrar procesos en sistemas de gestión de calidad en salud e industria farmacéutica. - Participar en auditorías internas y externas mediante documentación técnica adecuada.

4. Contenido temático por unidad de competencia

UNIDAD DE COMPETENCIA 1:

1.1 Introducción y conceptos básicos según la normatividad vigente (ISO 9000)
1.2 Estructura documental del Sistema de Calidad
1.3 Requisitos de la documentación
1.4 Contenido de un procedimiento (enfoque a procesos)
1.5 Diagramas de flujo
1.6 Evaluación del Sistema de Calidad.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Clases teóricas	Expone conceptos clave y ejemplos prácticos de aplicación de normas ISO.	Escucha, toma notas y participa en discusiones.
Clases prácticas	Supervisa ejercicios de elaboración de procedimientos.	Elabora documentos siguiendo estructura ISO 9000.
Estudio y trabajo en grupo	Promueve trabajo colaborativo en la redacción de PNOs.	Participa activamente en el desarrollo de documentos.
Estudio y trabajo autónomo	Asigna actividades individuales de análisis normativo.	Investiga y desarrolla propuestas documentales.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño).

Ponderación o calificación	Actividad	Producto
30%	Pruebas orales	Evaluación de comprensión de normas y procedimientos.
40%	Trabajos y proyectos	Elaboración de PNOs con estructura ISO 9000.
30%	Pruebas de ejecución	Desarrollo y presentación de procedimientos simulados.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Formación en Ingeniería de Calidad, Gestión de Calidad, Farmacia o áreas afines, con dominio de normatividad ISO 9000.	Capacidad para aplicar y enseñar principios de documentación técnica y de sistemas de gestión de calidad.	Compromiso con la calidad, responsabilidad y actualización constante.	Ética, disciplina, liderazgo y respeto a la normatividad internacional.

8. Medios y recursos

Materiales didácticos	Recursos tecnológicos	Infraestructura
Libros Artículos Videos especializados Presentaciones	Laptop Videoproyector Tablet Biblioteca virtual	Aulas Laboratorio Servicio de internet

9. Bibliografía

- International Organization for Standardization. (2021). ISO 9001: Quality Management Systems — Requirements.
- Jeston, J. (2022). Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations (5th ed.). Routledge.
- Harrington, H. J. (2021). Process Management Excellence: The Art of Excelling in Process Management. CRC Press.

Complementaria

- Dawson, S. (2006). ISO 9001. 9000 World.
- NASA Ames Research Center. (2008). ISO 9000 Process Documents.
- Gutiérrez Pulido, H. (2010). Calidad Total y Productividad. Limusa.

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 14 de octubre de 2025.

Nombre y firma del Jefe de Departamento		Nombre y firma del Presidente de Academia
x		x