

1. Identificación del curso

Comunicación y Tecnologías de la Información							
Programa educativo				Departamento de adscripción			
Cirujano Dentista Enfermería Médico Cirujano y Partero Nutrición Psicología				Departamento de Ingenierías			
Área de formación				Tipo de Unidad de Aprendizaje			
Básica común obligatoria				Curso - Taller			
Carga horaria				Créditos		Clave	
Teoría	16	Práctica	16	Total	32	3	18547
Modalidad de Enseñanza - Aprendizaje				Prerrequisito			
Presencial				No aplica			
Academia				Profesor responsable			
Tecnologías de la Información							
Elaboró / Modificó				Fecha de elaboración / modificación			
Cornejo Gutiérrez Fernando García Cruz José Humberto González Cervantes Juan Luis González Sánchez Héctor Plascencia Jiménez Roberto Villalobos Avalos Alma Liset				28 de junio de 2023			

2. Competencias que abonan al perfil de egreso

Socio-cultural	Técnico-instrumental	Profesional
	Cirujano dentista	
	T13 Comprende y aplica tecnologías de la información y comunicación con sentido crítico y reflexivo de manera autogestora en el contexto profesional y social T16 Emplea las herramientas de la informática y las innovaciones tecnológicas de manera interactiva, con sentido crítico y reflexivo, para incorporarlas a su actividad personal y profesional, en sus diferentes ámbitos. T17 Aprende los saberes para el estudio auto-dirigido no presencial, en las fuentes del conocimiento pertinentes que le permitan desarrollar una cultura de autoformación permanente.	
	Enfermería	
	T11 Promueve y participa en investigaciones con aplicación de tecnologías de la información y comunicación, con sentido crítico y reflexivo, para desarrollar proyectos con base en el saber científico y la experiencia, buscando integrarse de manera temprana en sociedades del conocimiento y participar de la movilidad profesional.	
	Médico cirujano y partero	
	T12 Ejerce habilidades de comunicación oral y escrita en su propio idioma y en inglés, con sentido crítico, reflexivo y con respeto a la diversidad cultural en los contextos profesionales y sociales; T13 Comprende y aplica tecnologías de la información y comunicación con sentido crítico y reflexivo, de manera autogestiva, en los contextos profesional y social; T14 Comprende conocimientos basados en evidencias y literatura científica actual; analiza, resume y elabora documentos científicos.	



Nutrición	
	T11 Comprende y utiliza tecnologías de la información y comunicación (oral escrito) apropiadas en todos las áreas de su desempeño, con ética, responsabilidad y visión humanística, en el contexto profesional y social
Psicología	
	T11 Utiliza herramientas básicas de las tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de autoaprendizaje como recursos cognitivos, lingüísticos del español, además de otras lenguas- para la comprensión y comunicación oral y escrita, en los contextos académicos, profesionales y sociales. Todo ello con sentido de responsabilidad en su carácter crítico reflexivo

3. Saberes previos

- Habilidades básicas de comunicación oral, escrita y digital
- Uso y manejo de herramientas digitales básicas, internet, redes sociales, correo electrónico y aplicaciones de mensajería
- Habilidades básicas para la búsqueda y selección de información en medios digitales

4. Presentación de la unidad de aprendizaje

La unidad de aprendizaje de Comunicación y Tecnologías de Información le permite reconocer, utilizar y transmitir responsablemente la información al emplear las herramientas de vanguardia que fomente la participación y trabajo en equipo para dar soluciones a problemáticas específicas del profesional del área de la salud.

5. Objetivo de aprendizaje

Reconocer y utilizar las herramientas de Comunicación y Tecnología de la Información para la gestión, desarrollo, transformación y presentación de la información.

6. Competencia general de la unidad de aprendizaje

El estudiante utiliza las herramientas y plataformas tecnológicas para comunicarse oral, escrita y digitalmente de manera efectiva en contextos académicos y profesionales mediante técnicas ofimáticas para la gestión de la información y el trabajo colaborativo en línea, promoviendo el uso consciente, seguro, saludable y ético de las tecnologías de la información y comunicación.

7. Habilidades, valores y actitudes

- Destreza para el manejo de las tecnologías de información
- Trabajo individual y en equipo
- Paciencia, tolerancia y asertividad para la solución de problemas
- Respeto y empatía a los demás, a la infraestructura tecnológica, horario asignado y reglamentos universitarios



8. Elementos de competencia

Bloque No. I Fundamentos de la comunicación digital		
Sub-competencia	Conoce e identifica cada uno de los elementos básicos que intervienen en el proceso comunicativo y cómo estos se estructuran de acuerdo con los diversos niveles de comunicación.	
Cognitivos (Contenido)		
<ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos y elementos de la comunicación ● Introducción al ambiente virtual ● Alfabetización digital <ul style="list-style-type: none"> ○ Netiquetas ○ Ciudadanía digital ○ Gestión de la privacidad y seguridad ○ Comunidades virtuales ● La era digital y su influencia en la comunicación humana ● Comunicación mediada por tecnología <ul style="list-style-type: none"> ○ Efectos y barreras ○ Identidad en línea ○ Relaciones interpersonales ○ Comunicación basada en imágenes 		
Procedimentales		
<ul style="list-style-type: none"> ● Conoce e Identifica cada uno de los conceptos de la comunicación ● Desarrolla habilidades prácticas en el uso efectivo de las herramientas y recursos de la comunicación digital 		
Estrategias didácticas		
<ul style="list-style-type: none"> ● Investigación en fuentes confiables ● Retroalimentación por parte del profesor ● Elaboración de ejercicios prácticos ● Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea 		
Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con criterios de entrega de las actividades ● Originalidad en los productos entregados ● Orden y respeto en laboratorio de cómputo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente. 	4
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Bloque No. II Herramientas informáticas y trabajo colaborativo	
Sub-competencia	Aplica los conceptos relacionados a los componentes de software y hardware para el desarrollo de trabajo colaborativo basado en la nube que permita asimilar y transmitir la información.
Cognitivos (Contenido)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos de software y hardware ● Equipos de cómputo <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades de almacenamiento ○ Interconexión de equipos ○ Medidas de velocidad de la información ○ Dispositivos móviles ○ Administración de recursos informáticos ○ Funcionalidad y herramientas de los sistemas operativos 	



- Mantenimiento básico de los dispositivos
- Trabajo colaborativo en la nube
 - Ofimática
 - Formularios
 - Generadores de sitios web
 - Almacenamiento
 - Contenidos multimedia

Procedimentales

- Conoce e Identifica cada uno de los componentes de una computadora y dispositivos móviles
- Gestiona los recursos de software y hardware a través de un sistema operativo
- Usa las herramientas de software para la simplificación de las tareas
- Desarrolla contenido web y multimedia original para la transmisión de ideas en público
- Colabora en entornos digitales y trabaja con diferentes tipos de contenido multimedia.

Estrategias didácticas

- Investigación en fuentes confiables
- Retroalimentación por parte del profesor
- Elaboración de ejercicios prácticos
- Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea

Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con criterios de entrega de las actividades ● Originalidad y formalidad académica en los productos entregados ● Orden y respeto en laboratorio de cómputo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente. 	10
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Bloque No. III Ofimática

Sub-competencia	Desarrolla y presenta documentos en formato digital para la transformación y expresión de ideas
------------------------	---

Cognitivos (Contenido)

- Procesadores de texto
 - Procesamiento de textos
 - Aplicación profesional de estilos y plantillas
 - Manejo de referencias
 - Combinación de correspondencia
- Hoja de cálculo
 - Fundamentos de la hoja de cálculo
 - Aplicación de funciones predefinidas y personalizadas
 - Bases de datos
 - Tratamiento de datos
- Presentaciones
 - Reglas efectivas para una presentación
 - Diseño y patrones de diapositivas



- Aplicación profesional de estilos y plantillas
- Organizadores gráficos
 - Mapas mentales
 - Cuadros sinópticos
 - Diagramas
 - Mapas conceptuales

Procedimentales

- Elabora documentos en formato digital para una entrega y presentación profesional
- Conoce y utiliza herramientas tecnológicas para la transmisión de ideas en público
- Elaborar gráficos y reportes a partir del tratamiento de bases de datos

Estrategias didácticas

- Investigación en fuentes confiables
- Retroalimentación por parte del profesor
- Elaboración de ejercicios prácticos
- Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea

Crterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con criterios de entrega de las actividades ● Originalidad en los productos entregados ● Orden y respeto en laboratorio de cómputo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente. 	14
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Bloque No. IV Aplicación profesional

Sub-competencia	Diseña, elabora y transmite conocimientos al utilizar herramientas tecnológicas para la solución de problemas en su campo profesional.
Cognitivos (Contenido)	Desarrolla y presenta un proyecto integrador en una situación real sobre el área de formación profesional del estudiante, a partir de la aplicación los conceptos, técnicas y herramientas informáticas que permitan su diseño e implementación
Procedimentales	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplica los conocimientos, herramientas y recursos tecnológicos para implementar el proyecto de mejora en un sistema de salud para la solución de una problemática ● Construye un proyecto integrador, con el objetivo de facilitar y/o eficientar las funciones comunes de un administrador en una institución médica. ● Presenta los resultados en la implementación para resaltar los beneficios, alcances y solución de problemas en un sistema de salud público o privado.
Estrategias didácticas	<ul style="list-style-type: none"> ● Investigación en fuentes confiables ● Retroalimentación por parte del profesor ● Elaboración de ejercicios prácticos ● Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea



Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplir con criterios de entrega de las actividades ● Originalidad en los productos entregados ● Orden y respeto en laboratorio de cómputo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente. 	4
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Nota: 1 sesión = 1 hora;

9. Recursos requeridos

Dispositivo de cómputo, paquete de software de ofimática, herramientas colaborativas y de gestión de la información, LMS (Moodle, Classroom)

10. Evaluación y acreditación de la unidad de aprendizaje

Participación	5%
Actividades de Investigación	10%
Ejercicios Prácticos	50%
Exámenes Parciales	20%
Proyecto Final	15%

11. Referencias (APA)

Básica
Prieto Espinosa, A. (2020). Ofimática básica: Word, Excel y PowerPoint. Marcombo.
Monsalve, J. A. (2019). Curso de Ofimática: Herramientas y programas para la gestión de información. Editorial Marcombo.
Fernández, M. R. (2021). Trabajo colaborativo en línea: Herramientas y estrategias para mejorar la productividad. Marcombo.
Finochietto, J. (2019). ATICA 2019: Aplicación de Tecnologías de la Información y comunicaciones avanzadas. Servicio de Publicaciones, Universidad de Alcalá.
Complementaria
Eddy, M. (2019). Office 2019 All-in-One For Dummies. Wiley.
Gutiérrez González, Á. (2016). Tecnologías de la información, un enfoque interdisciplinario. Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.
Sitios web
Google Workspace. (s.f.). Recuperado el 3 de julio de 2023, de https://workspace.google.com/intl/es/
Microsoft Office. (s.f.). Recuperado el 3 de julio de 2023, de https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365

12. Campo de aplicación profesional

El estudiante es capaz de emplear tecnologías de la información que faciliten el acceso y la gestión de datos entre profesionales de la salud, así mismo, utiliza herramientas tecnológicas y plataformas digitales para interactuar y comunicarse de manera efectiva con sus pacientes.

13. Perfil docente



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

División de Ciencias Agropecuarias e Ingenierías
Departamento de Ingenierías

El docente de esta materia deberá ser un profesionista con formación en las áreas de la computación, comunicaciones o informática; que conozca de los procesos en ámbitos de la salud, capaz de motivar a la investigación y creación de conocimiento, con habilidades para la enseñanza de forma interactiva propiciando en los alumnos el auto-aprendizaje.



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS AGROPECUARIAS E INGENIERÍAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

Dr. Alejandro Pérez Larios
Jefe de departamento de ingenierías

Mtra. Alma Liset Villalobos Avalos
Presidente de academia