

Contabilidad de Costos

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Contabilidad, Costos y Auditoría
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Especializante obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[2]	[8]	I5120	Contabilidad general
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Administración II		Contabilidad administrativa Administración financiera Administración de la producción y la tecnología Desarrollo de emprendedores Formulación y evaluación de proyectos	
Saberes previos				
Conocimiento de los principios y normas básicas de contabilidad. Capacidad para preparar y analizar estados financieros básicos. Dominio de operaciones matemáticas básicas y conceptos de matemáticas, como el cálculo de porcentajes, razones y proporciones. Comprensión de los principios económicos fundamentales, incluyendo oferta y demanda, costos de oportunidad y eficiencia económica. Conocimientos básicos sobre la gestión de empresas, incluyendo la estructura organizativa, funciones gerenciales y productivas, y procesos de toma de decisiones.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización	
Mtro. Enrique Castro López	16 de enero de 2017	Dr. Víctor Campos Reyes	12 de julio de 2024	

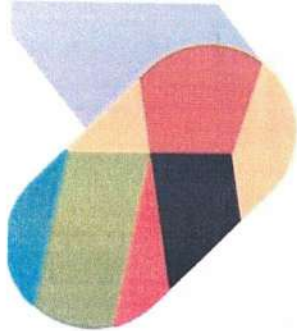
2. Competencia de la unidad de aprendizaje

Desarrolla la capacidad para diseñar, implementar y gestionar sistemas de costeo eficientes, que permitan la adecuada clasificación, análisis y control de los costos, con el fin de optimizar la toma de decisiones gerenciales y estratégicas, asegurando la transparencia, ética y responsabilidad social en la información financiera de la organización.

Perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.





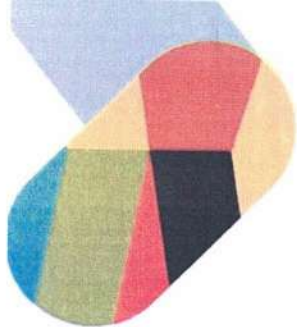
3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para expresar ideas y resultados de manera clara y coherente, tanto de forma oral como escrita. • Habilidad para interpretar y explicar información financiera a los usuarios de la información de costos. • Capacidad para analizar información y datos de costos. • Identificar problemas y proponer soluciones de costos. • Evaluar de manera crítica las decisiones empresariales basadas en la información de costos. • Habilidad para trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinarios. • Colaborar con otros departamentos para la gestión eficiente de los costos. • Aplicar principios éticos en la contabilidad y gestión de costos. • Promover la responsabilidad social y la transparencia en la información de costos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y aplicar diferentes métodos y sistemas de costeo, como el costeo por órdenes de trabajo, costeo por procesos y costeo basado en actividades. • Capacidad para analizar, clasificar y controlar los costos de producción, administración y ventas. • Uso de técnicas de control de costos para mejorar la eficiencia operativa. • Habilidad para preparar, interpretar y utilizar informes de costos en la toma de decisiones empresariales. • Integrar la información de costos con los estados financieros de la empresa. • Desarrollo de habilidades para la planeación y presupuestación de costos. • Capacidad para elaborar presupuestos y realizar análisis de variaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la información de costos para apoyar decisiones estratégicas y operativas. • Evaluación del impacto financiero de las decisiones empresariales. • Implementar estrategias para la optimización y control de recursos financieros y materiales. • Mejorar la eficiencia y rentabilidad de la empresa a través de la gestión de costos. • Integrar la gestión de costos en la administración financiera de la empresa. • Desarrollar estrategias de financiamiento y control financiero basadas en el análisis de costos. • Fomentar la innovación en los procesos de costeo y la mejora continua de los sistemas de contabilidad de costos.

4. Contenido temático por unidad

<p>Unidad 1. Comprende los conceptos fundamentales de la contabilidad de costos.</p> <p>a) Examina las características, diferencias y similitudes de la contabilidad financiera y administrativa.</p> <p>b) Comprende las aplicaciones de la contabilidad financiera y contabilidad administrativa.</p> <p>c) Analiza el concepto, naturaleza y objetivos de la contabilidad de costos.</p> <p>d) Argumenta sobre las diferencias entre contabilidad general y contabilidad de costos.</p> <p>e) Justifica las diferencias entre costo y gasto.</p>
<p>Unidad 2. Analiza los diferentes elementos del costo.</p> <p>a) Identifica los elementos de los costos en el contexto de la contabilidad de costos.</p> <p>b) Clasifica los distintos tipos de costos atendiendo diferentes criterios.</p> <p>c) Aplica los métodos para la asignación de costos indirectos.</p>
<p>Unidad 3. Aplica las cuentas de los costos de producción en el estado de costos de producción y venta.</p> <p>a) Comprende la naturaleza de las cuentas de los costos de producción.</p> <p>b) Elabora el registro de las cuentas de producción del flujo de las operaciones productivas.</p> <p>c) Elabora correctamente el estado de costos de producción y ventas.</p> <p>d) Comprende los métodos de valuación de los inventarios y las fórmulas de asignación de costos.</p>
<p>Unidad 4: Diseña un sistema de costos. Lo</p> <p>a) Identifica los procedimientos para la valuación de costos: por órdenes de producción, por control de clases y por control de procesos.</p> <p>b) Aplica las técnicas de valuación de los costos: costos históricos y costos predeterminados</p> <p>c) Analiza los sistemas de valuación de costos: costeo absorbente y costeo directo.</p>





5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> La metodología de trabajo docente se centrará en una combinación de métodos teóricos y prácticos para asegurar que los estudiantes comprendan los conceptos y sean capaces de aplicarlos en situaciones reales. 	<ul style="list-style-type: none"> Prepara y presenta materiales didácticos como diapositivas, apuntes y lecturas complementarias. Diseña ejercicios prácticos que permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos. Otorga orientación y retroalimentación constructiva a los estudiantes. Organiza y modera debates y discusiones en clase planteando preguntas críticas y fomentando la participación de los estudiantes. Evalúa el desempeño de los estudiantes a través de exámenes, proyectos y participaciones en clase, proporcionando un seguimiento de su progreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Asiste y participa activamente en clases. Resuelve los ejercicios prácticos aplicando los conocimientos adquiridos y desarrollando habilidades prácticas. Colabora con sus compañeros en proyectos de grupo, contribuyendo equitativamente y aprovechando la oportunidad para aprender de los demás. Dedica tiempo de estudio individual y para preparar los temas de las clases, revisando materiales y realizando lecturas complementarias. Utiliza herramientas tecnológicas y software contable para realizar ejercicios y proyectos, familiarizándose con su uso en el ámbito profesional. Solicita retroalimentación del docente para mejorar su comprensión y desempeño en el curso.

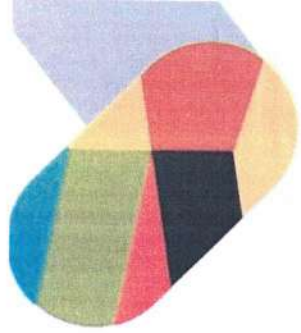
6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos														
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Evaluación práctica</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en equipo</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Uso de herramientas tecnológicas</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>Participación</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Evaluación parcial	30 %	Evaluación práctica	20 %	Actividades de aprendizaje	30 %	Trabajo en equipo	10 %	Uso de herramientas tecnológicas	5 %	Participación	5 %	Total	100 %	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas previas (aula invertida) Investigación previa (aula invertida) Trabajo en equipo ¡Reto Kahoot! Exposiciones Otras 	<ul style="list-style-type: none"> Control/reporte de lectura Informe de investigación Ejercicios resueltos individualmente y en equipo Examen objetivo Mapa conceptual/mental Infografía Otros
Evaluación parcial	30 %															
Evaluación práctica	20 %															
Actividades de aprendizaje	30 %															
Trabajo en equipo	10 %															
Uso de herramientas tecnológicas	5 %															
Participación	5 %															
Total	100 %															

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Contaduría pública, Finanzas, Administración de empresas o afines. Preferentemente con estudios de posgrado (maestría o doctorado) en áreas relacionadas con contaduría, finanzas o administración. Conocimiento actualizado de la normatividad contable. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible. Evaluar y proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes. De comunicación oral y escrita. Motivar y guiar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso con el desarrollo profesional continuo y la actualización de conocimientos. Disponibilidad para apoyar y asesorar a los estudiantes fuera del horario de clase. Disposición para trabajar en equipo con otros docentes. Colaboración en proyectos y actividades interdisciplinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Integridad y ética en todas las actividades académicas y profesionales. Tratamiento equitativo y justo de todos los estudiantes. Fomento de un ambiente de aprendizaje inclusivo y respetuoso. Conciencia y promoción de la responsabilidad social y



Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia práctica en el campo de la contaduría pública o administración de empresas. 			el impacto de las prácticas contables en la sociedad. <ul style="list-style-type: none"> Fomento de prácticas sostenibles y éticas en la contabilidad.

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Blocher, Edward J.; Juras, Paul E.; Smith, Steven D.	2023	Administración de costos: un enfoque estratégico	McGraw Hill	
Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera	2022	Normas de información financiera	IMCP/CINIF	
Escobedo Izquierdo, Gabriela y Segovia Mora, Eugenia de los Ángeles	2021	Contabilidad y gestión administrativa	Cengage	
García Colín, Juan	2020	Contabilidad de costos: un enfoque en dirección	McGraw Hill	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Ramírez Padilla, David Noel	2018	Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para la competitividad	McGraw Hill	
Cano Morales, Abel María	2017	Contabilidad gerencial y presupuestaria bajo Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera	Ediciones de la U	
Vanderbeck, Edward J. y Mitchell, María R.	2017	Principios de contabilidad de costos	Cengage Learning	
Izar Landeta, Juan M.	2016	Contabilidad Administrativa	IMCP	
Warren, Carl S.; Reeve, James M.; y Duchac, Jonathan E.	2015	Contabilidad Administrativa	McGraw Hill	
Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W.; y Brewer, Peter C.	2006	Managerial accounting	McGraw Hill	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 12 de julio de 2024

Nombre y firma de la Jefa del Departamento de Estudios Organizacionales	Nombre y firma del Presidente de la Academia de Contabilidad, Costos y Auditoría
 CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Dra. Nadia Natasha Reus González	 Dr. Víctor Campos Reyes