



Contabilidad Administrativa

1. Datos de identificación

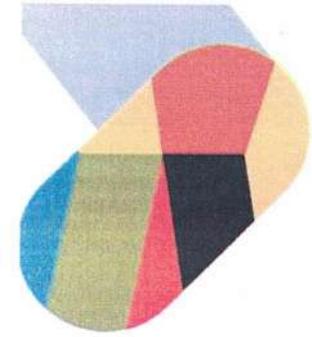
División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Contabilidad, Costos y Auditoría
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Especializante obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[3]	[8]	I5119	Contabilidad General
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Administración Estratégica		Contabilidad General Contabilidad de Costos	
Saberes previos				
Conocimientos previos en principios básicos de contabilidad, interpretación de estados financieros, gestión financiera, costos y presupuestos, y manejo de información contable. También es útil tener una comprensión general de la administración y de los métodos cuantitativos para el análisis de datos financieros.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización	
Enrique Castro López	17 de marzo de 2017	Mtra. Graciela Adriana Romo Zapata	12 de julio de 2024	

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

Aplica técnicas para las tomas de decisiones dentro del sector productivo con base a la proyección financiera contable para conocer los alcances, aplicaciones y utilidades de la contabilidad administrativa así como su vinculación con la contabilidad de costos y financiera.

Perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.



3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral. Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra. Propicia ambientes que favorecen el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y analiza las características de la Contabilidad administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones en la toma de decisiones. Comprende y analiza el manejo de los costos en la calidad total mediante el diseño de estrategias competitivas y explica el fundamento y el papel que desempeña en la práctica contable. Utiliza las herramientas de planeación y control e interpreta los resultados que genera la información de la contabilidad administrativa con la finalidad de tomar decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Propone escenarios probables que faciliten el control de la operación del negocio para optimizar los recursos, aplicando métodos cuantitativos y estadísticos. Delimita las acciones de la empresa para contribuir a su estabilidad económica con base en la identificación de los riesgos bajo un mínimo de contingencias. Desarrolla estrategias con base en modelos económicos y financieros para procurar la estabilidad de la organización.

4. Contenido temático por unidad

<p>Unidad 1. El papel de la contabilidad administrativa en las organizaciones.</p> <p>Conceptos básicos. Diferencias de la contabilidad administrativa, financiera y de costos. Objetivo de la contabilidad administrativa, financiera y de costos. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación y en la toma de decisiones. Papel del contralor. Actitud ética del profesional que provee a la contabilidad administrativa.</p>
<p>Unidad 2. Análisis y comportamiento de los costos.</p> <p>Naturaleza y conceptos básicos. Comportamiento de los costos y el uso de los recursos. Clasificación de los costos. Análisis de los costos fijos, variables y mixtos. Reporte de un costo mixto en su parte fija y variable (método punto alto - punto bajo).</p>
<p>Unidad 3. Sistemas de información administrativa contemporáneos.</p> <p>La administración de costos Sistemas basados en volúmenes de costeo Determinación adecuada del costeo de los productos (CBA). Administrar con base en actividades vs. Costeo tradicional. Costeo basado en metas. Casos prácticos.</p>
<p>Unidad 4. Filosofías administrativas contemporáneas.</p> <p>Conceptos fundamentales. Teoría del valor. Cadena del valor. Análisis de la cadena del valor en toma de decisiones. Ciclo de vida del costo. Caso práctico.</p>
<p>Unidad 5. Comportamiento del modelo costo - volumen - utilidad.</p> <p>Margen de contribución. Margen de contribución unitario. Punto de equilibrio. Margen de seguridad. Apalancamiento de operación. Casos prácticos.</p>
<p>Unidad 6. Sistema de costeo.</p>



<p>Fundamentos del costeo directo y absorbente. Mecanismos del costeo. Ventajas y desventajas del costeo directo Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. Casos prácticos.</p>
<p>Unidad 7. La Planeación y el presupuesto maestro.</p> <p>Conceptos básicos. Manual del presupuesto. Los presupuestos en la planeación. Características y tipos de presupuesto. Casos prácticos.</p>
<p>Unidad 8. La información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo.</p> <p>La importancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información y los tipos de datos en las decisiones. Análisis Marginal. Modelo para la toma de decisiones. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos.</p>

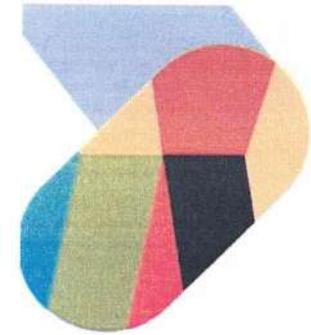
5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> La base del modelo educativo corresponde a uno por competencias, el cual fomenta su demostración en situaciones y casos relacionados con su campo profesional. Se recomienda como metodología para un método de enseñanza aprendizaje en el área cognitiva, la investigación de biblioteca con la bibliografía adecuada y propuesta para su discusión y socialización en clase, debates dentro del aula para lograr una mejor comprensión del conocimiento adquirido, así como el manejo de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Propicia la interacción de los integrantes de los equipos y del grupo a través de la discusión argumentada. Crea situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución de problemas. Propicia en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción, deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de manera activa en las diferentes actividades propuestas por el docente. Realiza investigaciones sobre los tópicos a revisar. Respeta y escucha los puntos de vista, aportes y propuestas de los integrantes del grupo. Asiste a los ciclos de conferencias y visitas guiadas a diferentes empresas donde se busca acercar a los estudiantes al área productiva.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos										
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Investigaciones, casos prácticos, cuestionarios, esquemas</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en equipo y actitud en clase</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Participación individual</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Evaluación parcial	30 %	Investigaciones, casos prácticos, cuestionarios, esquemas	50 %	Trabajo en equipo y actitud en clase	10 %	Participación individual	10 %	Total	100 %	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas previas (aula invertida) Investigación previa (aula invertida) Trabajo en equipo Exposiciones Otras 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de investigaciones. Solución de casos prácticos. Elaboración de cédulas internas para la elaboración de presupuesto maestro. Aplicación de modelos financieros que resuelvan problemas y mejoren los procesos en la toma de decisiones.
Evaluación parcial	30 %											
Investigaciones, casos prácticos, cuestionarios, esquemas	50 %											
Trabajo en equipo y actitud en clase	10 %											
Participación individual	10 %											
Total	100 %											

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Contaduría pública, Finanzas, Administración de empresas o afines. Preferentemente con estudios de posgrado (maestría o doctorado) en áreas relacionadas con contaduría, finanzas o administración. Conocimiento actualizado de la normatividad contable. Experiencia práctica en el campo de la contaduría pública o administración de empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible. Evaluar y proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes. De comunicación oral y escrita. Motivar y guiar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso con el desarrollo profesional continuo y la actualización de conocimientos. Disponibilidad para apoyar y asesorar a los estudiantes fuera del horario de clase. Disposición para trabajar en equipo con otros docentes. Colaboración en proyectos y actividades interdisciplinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Integridad y ética en todas las actividades académicas y profesionales. Tratamiento equitativo y justo de todos los estudiantes. Fomento de un ambiente de aprendizaje inclusivo y respetuoso. Conciencia y promoción de la responsabilidad social y el impacto de las prácticas contables en la sociedad. Fomento de prácticas sostenibles y éticas en la contabilidad.

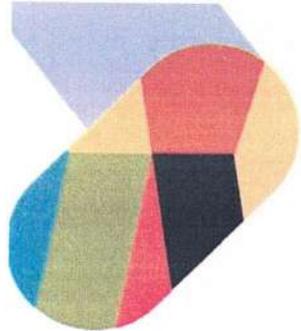
8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Escobedo Izquierdo, Gabriela	2021	Contabilidad y gestión administrativa	Cengage	
Evans, James R. y Lindsay, William M.	2020	Administración y control de la calidad	Cengage Learning	
Ramírez Padilla, David Noel	2019	Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para la competitividad	McGraw Hill	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
UNAM	2022	Revista de Contaduría y Administración	División de la Facultad de Contaduría y Administración	http://www.cya.unam.mx/index.php/cya
Cano Morales, Abel María	2017	Contabilidad gerencial y presupuestaria bajo Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera	Ediciones de la U	
Vanderbeck, Edward J. y Mitchell, María R.	2017	Principios de contabilidad de costos	Cengage Learning	
Izar Landeta, Juan Manuel	2016	Contabilidad administrativa	IMCP	
Calleja Bernal, Francisco Javier	2014	Contabilidad administrativa: Contabilidad gerencial	Pearson Educación	
Romero López, Álvaro Javier	2014	Principios de Contabilidad	McGraw Hill	



Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 12 de julio de 2024

Nombre y firma de la Jefa del Departamento de
Estudios Organizacionales

Dra. Nadia Natasha Reus González

Nombre y firma del Presidente de la Academia de
Contabilidad, Costos y Auditoría



Dr. Víctor Campos Reyes

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES