

Administración para la Toma de Decisiones

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Especializante obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[7]	[8]	I5112	Administración I
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Desarrollo de emprendedores, Formulación y evaluación de proyectos, promoción y evaluación de la productividad		Investigación de Operaciones, liderazgo y habilidades directivas, simulación y técnicas de negocios, expresión oral y escrita, administración I y II	
Saberes previos				
Escuelas de la administración, Proceso administrativo, áreas funcionales, modelos matemáticos para la toma de decisiones.				
Elaboró	Fecha de elaboración		Actualizó	Fecha de actualización
Miguel Ángel Bonifacio Montes	Enero de 2017		Mtro. Benjamín Villegas Alcantar	07 de agosto de 2024

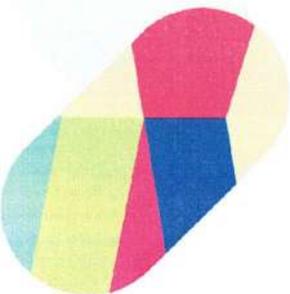
2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra su capacidad para aplicar en el proceso de la administración, herramientas y elementos de la toma de decisiones de manera sistemática y permanente, con la finalidad de obtener una mayor racionalización de los recursos disponibles.

Perfil de egreso

El perfil de egreso de la Licenciatura en Administración se caracterizará porque el profesionista:

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

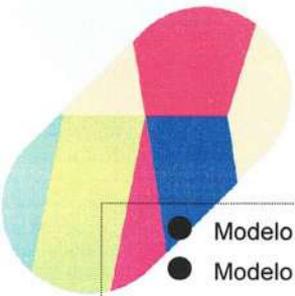


3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none">● Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara.● Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas.● Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones.● Aplica acciones de liderazgo.● Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y efectiva.● Mantiene acciones de aprendizaje y actualizaciones permanentes.● Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en el campo laboral.● Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.	<ul style="list-style-type: none">● Aplica el proceso de toma de decisiones en base a diferentes modelos.● Comprende los procesos cognitivos implicados en la toma de decisiones.● Utiliza técnicas cualitativas y cuantitativas para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none">● Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común.● Desarrolla el pensamiento sistémico para ir más allá de las soluciones de rutina para dar con una nueva idea o una nueva aplicación de un viejo concepto.● Demuestra la capacidad de innovar a partir del cambio constante al que se enfrentan las empresas, evaluando riesgos y ventajas.

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: Toma de Decisiones
Comprende la importancia de la toma de decisiones <ul style="list-style-type: none">● Teoría de la decisión● Tipos de decisiones● Etapas del proceso de TD
Unidad de competencia 2: Modelos de Toma de Decisiones
Comprende y aplica los modelos de toma de decisiones, en la solución de casos prácticos : <ul style="list-style-type: none">● Decisiones programadas y no programadas.● Modelo racional y de racional limitada.● Modelo favorito implícito● Modelo intuitivo● Modelo basado en evidencias● Modelo político● Modelo científico gerencial● Modelo Carnegie● Modelo Incrementalista



- Modelo no estructurado y estructurada
- Modelo de bote de basura

Unidad de competencia 3: Métodos Mixtos para la Toma de Decisiones

Aplica técnicas cualitativas y cuantitativas en la toma de decisiones.

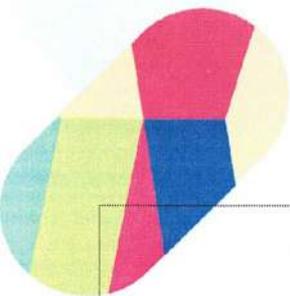
- Técnica Delphi
- Sinéctica
- De la pecera
- Árbol de decisión
- Investigación de operaciones
- Programación lineal
- Método simplex
- Método de pronósticos

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Métodos de estudios de caso Método de Aprendizaje basado en problemas	Utilización de estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> ● Activar el conocimiento previo ● Generación de expectativas apropiadas. ● Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) ● Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) ● Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) 	Capacidad para la solución de casos en modalidades: <ul style="list-style-type: none"> ● El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. ● El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubro de evaluación	Actividad	Producto
R 1 1. Actividades en clase y participaciones (individual)* 20 %	● Lectura previa	● Análisis elaborados en trabajo por equipo en el aula o fuera
R 2 2. Trabajo en equipo (en aula o fuera) 15 %	● Búsqueda de información periodística	● Diagramas de Ishikawa – Árbol
R 3 3. Evaluaciones parciales 15 %	● Búsqueda e integración de contenidos para exponer	● Ensayo
R 4 4. Estudio de casos 25 %	● Actividades por equipo en el aula o fuera	● Examen
R 5 5. Proyecto de investigación o ensayo individual (final) 20 %	● Participación para la clase	● Presentación en multimedia
R 6 6. Actitudes y valores 5 %	● Exposición temática	● Implementación de actividades integradoras
Total 100 %	● Debate y dinámicas por exposición	● Investigación y análisis individual de eventos relacionados con los temas
	● Cuestionarios y retos (Challenge)	



* Incluye al menos 80% de asistencias.
El plagio académico queda **estrictamente prohibido** y conlleva consecuencias en la evaluación de esta unidad de aprendizaje.

- Coevaluación
- Autoevaluación

- Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, mapa mental, conceptual, otro.
- Proyecto final a manera de investigación o ensayo - integrador, crítico y reflexivo-
- Reporte de lectura, síntesis o relatoría

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.	Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continua. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad	Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo	Respeto Honestidad

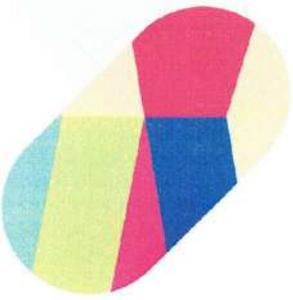
8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Arthur A. Thompson, Margaret A. Peteraf, John E. Gamble, A. J. (Lonnie) Strickland	2023	Administración estratégica en busca de la ventaja competitiva: conceptos y casos	McGraw-Hill	Biblioteca CUALTOS
Lydia Arbaiza Fermini.	2020	Gerencia estratégica Teoría y casos	Cengage Learning editores	Biblioteca CUALTOS
Edith Georgina Surdez Pérez	2020	Administración y dirección estratégica casos empresariales	Porúa	Biblioteca CUALTOS

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Amster, P	2014	Teoría de juegos: una introducción matemática a la toma de decisiones	Fondo de Cultura Económica	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	2012	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad	Mc Graw Hill.	
Huerta Juan José, Rodríguez Gerardo	2014	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson.	
Lazzati, Santiago	2013	La toma de decisiones: principios, proceso y aplicaciones	Granica	
Render, Barry	2012	Métodos cuantitativos para los negocios	Pearson.	
Sánchez S.C.R	2012	Administración y estrategias de precios: herramientas para la toma de decisiones en marketing	Mc Graw Hill.	Biblioteca CUALTOS
Tavana, M.	2014	Analytical Approaches to Strategic Decision-making: Interdisciplinary Considerations	Global	Biblioteca CUALTOS



Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 07 de agosto de 2024.

Nombre y firma del Jefe de Departamento de
Estudios Organizacionales

Dra. Nadia Natasha Reus González

Nombre y firma del Presidente de la Academia de
Administración y Recursos Humanos



Mtra. María Guadalupe Medina González

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES