|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Nombre del proyecto |  | | | |
| Responsable del proyecto |  | | | |
| Justificación |  | | | |
| Objetivo(s) |  | | | |
| Estrategias |  | | | |
| **Metas** | | | | |
|  | | | | |
| **Cronograma** | | | | |
| Fecha de inicio | |  | Fecha de terminación |  |
| **Actividades** | | | **Responsable** | **Fechas** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Recursos necesarios** | | | | |
| Humanos | |  | | |
| Técnicos | |  | | |
| Infraestructura | |  | | |
| Financieros | |  | | |
| **Evaluación / Control** | | | | |
| Acciones de evaluación / control | | | Responsable | Fecha |
|  | | |  |  |
| **Resultados finales** | | | | |
| Metas logradas (resultados obtenidos en función del objetivo) | | | | Fecha de terminación |
|  | | | |  |
| **Glosario** | | | | |
| Objetivo | | Finalidad para la cual se realiza el proyecto redactado en términos del alcance. | | |
| Estrategia | | Resumen de la metodología que se empleará para resolver una situación problemática, producir mejora o innovación de la organización. | | |
| Meta | | Expresión cualitativa o cuantitativa o del objetivo. | | |
| Justificación | | Antecedentes, diagnóstico, necesidades detectadas, problemas que se resolverán, beneficiarios del proyecto. | | |
| Actividad | | Conjunto de acciones con un resultado parcial identificable necesario para alcanzar el objetivo. | | |
| Recurso | | Insumo indispensable para la realización del proyecto. | | |
| Acción de evaluación y control | | Evaluaciones intermedias estratégicas que aseguran la marcha del proyecto conforme los planteamientos establecidos. Éstas permiten implementar correcciones en caso necesario. | | |