|  |
| --- |
|  |
| Nombre del proyecto |  |
| Responsable del proyecto |  |
| Justificación |  |
| Objetivo(s) |  |
| Estrategias |  |
| **Metas** |
|  |
| **Cronograma** |
| Fecha de inicio |  | Fecha de terminación |  |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fechas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Recursos necesarios** |
| Humanos |  |
| Técnicos |  |
| Infraestructura |  |
| Financieros |  |
| **Evaluación / Control** |
| Acciones de evaluación / control | Responsable | Fecha |
|  |  |  |
| **Resultados finales** |
| Metas logradas (resultados obtenidos en función del objetivo) | Fecha de terminación |
|  |  |
| **Glosario** |
| Objetivo | Finalidad para la cual se realiza el proyecto redactado en términos del alcance. |
| Estrategia | Resumen de la metodología que se empleará para resolver una situación problemática, producir mejora o innovación de la organización. |
| Meta | Expresión cualitativa o cuantitativa o del objetivo. |
| Justificación | Antecedentes, diagnóstico, necesidades detectadas, problemas que se resolverán, beneficiarios del proyecto. |
| Actividad | Conjunto de acciones con un resultado parcial identificable necesario para alcanzar el objetivo. |
| Recurso | Insumo indispensable para la realización del proyecto. |
| Acción de evaluación y control | Evaluaciones intermedias estratégicas que aseguran la marcha del proyecto conforme los planteamientos establecidos. Éstas permiten implementar correcciones en caso necesario. |