

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS**  
*División de Estudios en Formaciones Sociales*

**Licenciatura:**

**LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS PECUARIOS**



*Unidad de aprendizaje por objetivos*

**ADMINISTRACIÓN DE GRANJAS I**



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN FORMACIONES SOCIALES  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

**DRA. EDITH GUADALUPE BALTAZAR DÍAZ**  
Presidente de la Academia de Sistemas Digitales y de  
Información

**DR- JUAN JORGE RODRIGUEZ BAUTISTA**  
Jefe del Departamento de Estudios  
Organizacionales



---

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

---

FORMATO GENERAL

PROGRAMA DE ASIGNATURA

**NOMBRE DE MATERIA**

ADMINISTRACIÓN DE GRANJAS I

**CÓDIGO DE MATERIA**

AG153

**DEPARTAMENTO**

ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

**ÁREA DE FORMACIÓN**

BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA

**CENTRO UNIVERSITARIO**

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

**CARGA HORARIA TEORÍA**

40

**CARGA HORARIA PRÁCTICA:**

60

**CARGA HORARIA TOTAL**

100

**CRÉDITOS**

9

**TIPO DE CURSO**

CURSO

**NIVEL DE FORMACIÓN  
PROFESIONAL**

LICENCIATURA

**P.E. PARTICIPANTES**

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS

**ELABORÓ**

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS  
HUMANOS

**PREREQUISITOS**

AG 102

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

JULIO 2014

## **OBJETIVO GENERAL**

El alumno conocerá el marco conceptual de la Administración en México. Analizará el concepto de organización, relacionado el proceso administrativo con las áreas funcionales que le permitan obtener una base de valoración e innovación de una práctica administrativa.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Comprender el significado de la administración, su desarrollo y los enfoques de la administración contemporánea.
2. Conocer el desarrollo del pensamiento administrativo y las distintas escuelas.
3. Conocer el significado de una organización, los diferentes tipos así como las áreas funcionales.
4. Comprender el proceso administrativo e identificar la importancia de cada área funcional.

## CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO

### ADMINISTRACIÓN DE GRANJAS I

#### **CAPITULO I. ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

##### **1.1 Fundamentos:**

- 1.1.1 Conceptos de Administración
- 1.1.2 Elementos básicos de la definición de administración
- 1.1.3 Características de la administración
- 1.1.4 Relación de la Administración con las diferentes áreas del conocimiento

##### **1.2 ¿Qué son las Organizaciones?**

- 1.2.1 Definición y clasificación

#### **UNIDAD II. AREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES**

##### **2.1 Área de Producción**

- 2.1.1 Los sistemas productivos

##### **2.2 Área de Mercadotecnia**

- 2.2.1 ¿Por qué necesitamos la mercadotecnia?

##### **2.3 Área de Finanzas**

- 2.1.1 La función financiera en la empresa
- 2.1.2 Fondos de financiamiento para empresas pecuarias.

##### **2.4 Área de Recursos Humanos**

- 2.1.3 La administración de recursos humanos
- 2.1.4 Relaciones obrero-patronales

#### **UNIDAD III.- EL ADMINISTRADOR EN UNA GRANJA AVICOLA, PORCICOLA Y GANADERA.**

##### **3.1 La Administración en la Empresa Avícola**

- 3.1.1 La función del Administrador en la Empresa Avícola
- 3.1.2 Toma de Decisiones en la Empresa Avícola
- 3.1.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Avícola

##### **3.2 La Administración en la Empresa Porcicola.**

- 3.2.1 La función del Administrador en la Empresa Porcicola
- 3.2.2 Toma de Decisiones en la Empresa Porcicola
- 3.2.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Porcicola

##### **3.3 La Administración en la Empresa Ganadera.**

- 3.3.1 La función del Administrador en la Empresa Ganadera
- 3.3.2 Toma de Decisiones en la Empresa Ganadera
- 3.3.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Ganadera

## ADMINISTRACIÓN DE GRANJAS I

### **UNIDAD IV. SISTEMAS BASICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.**

#### **4.1 Sistemas Básicos de Control Administrativo.**

- 4.1.1 Determinación del programa ganadero
- 4.1.2 Determinación del programa avícola
- 4.1.3 Determinación del programa porcino
- 4.1.4 Ajuste de la producción a las condiciones de los precios y mercados

#### **4.2 Registros Básicos de Control Administrativo.**

- 4.2.1 Sistemas Electrónicos para apoyo de la información administrativa.

### **ESTRUCTURA CONCEPTUAL**

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

*Introducción a la Administración*

Daft Richard L.  
Cengage, 2010

*Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo.*

Amaru Antonio César,  
Pearson, primera Edición. México, 2009

*Proceso administrativo*

Luna González Alfredo  
Patria, primera edición. México, 2008

*Tratado para administrar los agronegocios.*

Aguilar, A. (2006). México  
Editorial Limusa

*Administración aplicada a empresas agropecuarias.*

Chiavenato, I. (2005). Mexico  
Editorial McGraw Hill.

*Manual practico para la administración de agronegocios.*

Guerra, G., & Aguilar, A. (1994). México  
Grupo Editorial Limusa.

*Introducción a la administración teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia.*

Hernández y Rodriguez, S. (2011). México  
Mc graw-hill/interamericana.

*Administración de empresas agropecuarias.*

Ten, H., Marquez, J., & Lopez, E. (2007). México  
Editorial Trillas.

Maual de Administración de ranchos pecuarios con base a uso de registros técnicos y económicos. SAGARPA, INIFAP, México.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

*La planificación estratégica en el agronegocio.*  
guerra, g. (2004). México: editorial limusa

*INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, UN ENFOQUE TEÓRICO PRÁCTICO*  
Hernández y rodríguez, sergio, i,  
México mcgraw-hill 2006

*HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO,*  
George, claudes.; ma. De Lourdes Álvarez medina ; tr. Guillermo Maldonado  
santa cruz.  
México prentice-hall 2005.

*Administración gestión organizacional*  
Lourdes Munch  
Ed.Pearson México 2010

## **ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Deductivo, Analítico, Explorativo, Cooperativo, Grupales, Trabajos de investigación, Exposición de alumnos, Libros de texto, Bases de Datos Digitales, Laminas de Power Point, Videos y Películas.

## **CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA**

El alumno tendrá que solucionar el caso práctico siguiendo las indicaciones la resolución le permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en la materia a lo largo del semestre para que analicé en qué puntos deberá trabajar más a fin de adquirir destreza en el manejo de una empresa pecuaria.

## **CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.**

Responsabilidad, Dinamismo, Ética centra en valores organizacionales como son honestidad, Sinceridad etc., Creatividad, Liderazgo y Toma de Decisiones.

## MODALIDADES DE EVALUACIÓN

~ Examen departamental	20 pts.
~ Examen	20 pts.
~ Investigación (Casos Prácticos, Elaboración de Proyectos)	40 pts.
~ Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	20 pts.
TOTAL	100 pts.