Comunicación y tecnologías de la información

1. Datos de identificación

Academia				Departamento
Digitales				**Departamento de Ingenierías**
Carrera	**Área de formación**			**Tipo**
Licenciatura en Nutrición	Sistemas Digitales y de Información			**Curso Taller**
Modalidad	**Ciclo**	**Créditos**	**Clave**	**Pre requisitos**
Presencial	**1**	**3**	**I8547**	**No aplica**
Horas	**Relación con otras Unidades de Aprendizaje**			
Teoría [16] Práctica [16] Total [32]	*En el ciclo que se imparte (relación horizontal)*			*En otros ciclos (relación vertical)*
	Se relaciona indirectamente al mejorar sus habilidades para el manejo de TIC, le propicia obtener un mejor desempeño para la entrega de proyectos y trabajos requeridos en otras unidades de aprendizaje			**I8838 Educación y comunicación social en Alimentación y nutrición.** **I8836 Cálculo dietético y planeación de menús**

Conocimientos generales de software y Hardware
Conocimientos básicos de Office
Uso de navegadores de internet

Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización
MTA. Karla Isabel Colín González Mtra. Martha del Carmen González Palacios	**Febrero del 2017**		

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Demuestra y aplica habilidades con las herramientas de tecnologías de la información y comunicación en su contexto social y profesional para el desarrollo de proyectos, así como resolución de problemas con la gestión de la información y trabajo colaborativo en línea para la realización de tareas comunes en distintos ámbitos.

Perfil de egreso
Identifica las herramientas de tecnologías de la información apropiadas para cada proyecto, así también utiliza y aplica las habilidades desarrolladas en el manejo de aplicaciones y software para edición de imágenes, elaboración de presentaciones, proyectos en procesador de textos y empleo de hoja de cálculo para el cálculo dietético, seguimiento de pacientes, y análisis de datos en materia de evaluación del estado nutricio.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Mantiene acciones de aprendizaje y actualización permanentes. **Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas.** **Aplica destrezas digitales en el desarrollo de actividades cotidianas**	**Aplica acciones de liderazgo y propicia el trabajo colaborativo de forma presencial y remota, en equipos de alto desempeño, empleando herramientas (Tecnologías de la Información y Comunicación) TIC.**	**Integra las herramientas TIC en los procesos de evaluación del estado de nutrición, cálculo dietético y elaboración de menús sintéticos.** **Diseña materiales para comunicar en materia de nutrición mediante herramientas TIC** **Aplica los conocimientos en el manejo de herramientas TIC para auto gestión de su propio conocimiento en materia de nutrición y dietética.**

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: Identifica componentes de un equipo de cómputo y dispositivo móvil y su equipo periférico
Comprende su funcionamiento e identifica los componentes de un equipo de cómputo. **Identifica los componentes de hardware en un equipo de cómputo y los componentes de un dispositivo móvil (smartphone y tablet)** **Conoce los componentes y los cuidados básicos de mantenimiento para mantener en óptimo estado el dispositivo móvil y equipo de cómputo** **Reconoce y aplica conocimientos de configuración de periféricos como impresora, escáner o multi funcional, inserción de cartucho de impresión.** **Identifica y aplica conocimientos para identificar funcionamiento de periféricos para proyección y función audiovisual.**
Unidad de competencia 2: Comprende los fundamentos de información y almacenamiento
Comprende generalidades en el procesamiento de datos de entrada y conoce los dispositivos de salida **Identifica los dispositivos para almacenamiento en físico y almacenamiento en la nube de forma virtual dentro de Google Drive** **Realiza revisión de dispositivos móviles de almacenamiento para identificar posibles amenazas de malware y virus informáticos**
Unidad de competencia 3: Investiga y gestiona información de fuentes fidedignas
Desarrolla documentos basados en la investigación y gestión de información a partir de bases de datos como Google Scholar, EBSCO y otras integradas en la biblioteca virtual de la Universidad de Guadalajara **Reconoce y manifiesta el derecho de autor de los documentos empleados en sus proyectos a partir de citas bibliográficas en formato APA.** **Identifica y utiliza recursos creative commons en proyectos respetando el derecho de autor** **Elabora mapas conceptuales y mapas mentales para organizar la información y facilitar su comprensión** **Integra la información referente a nutrición en documentos digitales y en papel para comunicar a los pacientes sobre el tipo de dieta y recomendaciones.** **Integra en una hoja de cálculo la información obtenida de fuente directa, usuario o paciente referente a sus indicadores del estado de nutrición.**
Unidad de competencia 4: Emplea herramientas de ofimática y almacenamiento
Desarrolla documentos en procesador de textos con herramientas Office y con herramientas Google Suite y realiza trabajo colaborativo en la nube con sus compañeros de equipo. **Desarrolla hojas de cálculo utilizando herramientas Office y con herramientas Google Suite para elaborar proyectos compatibles con la administración de un consultorio y seguimiento de sus pacientes o usuarios de su asesoría nutrimental.** **Elabora presentaciones multimedia con herramientas Office y con herramientas Google Suite para elaborar una asesoría grupal o individual, mediada con recursos TIC, así como presentaciones multimedia con videos insertados a partir de Youtube de licencia creative commons** **Comparte mediante Google Drive carpetas en sus equipos de trabajo para propiciar trabajo colaborativo sincrónico y asincrónico para equipos de alto desempeño.**

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Integra dentro de un portafolio de evidencias, de acuerdo a prácticas distribuidas en las diferentes sesiones en las que desarrolla las habilidades y competencias de gestión, administración y presentación de información en los diversos casos planteados en el manual de intervención didáctica para desarrollo de habilidades tecnológicas. **Propone casos que deben resolverse empleando pensamiento crítico y se eleva la consigna de los mismos conforme avanza el curso.**	**Diseño de prácticas enfocadas en la resolución de casos y problemas situados en el contexto de un consultorio o intervención comunitaria poder elaborar un proyecto y/o solución mediante el empleo de herramientas TIC**	**Identifica las herramientas TIC y el desarrollo del proyecto mediante el planteamiento efectuado en el manual de intervención didáctica para desarrollo de habilidades tecnológicas, lo resuelve y presenta su propuesta en un listado con su nombre dentro de una hoja de cálculo compartido con sus pares y tutor del curso en el cual presenta sus evidencias dentro de su carpeta de Google Drive y recibe seguimiento mediante su aula virtual en Google Classroom**

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Resolver e integrar prácticas del manual de intervención didáctica para el desarrollo de habilidades tecnológicas en un portafolio digital almacenado en Google Drive **Solucionar examen práctico** **Reflexionar y contextualizar en el propio ejercicio de su profesión y trayecto académico, la indicación y pertinencia del empleo de cada herramienta tecnológica en la que desarrolló habilidades digitales.**	**Portafolio digital de evidencias y práctica firmada por cada sesión en que se concluye el desarrollo y solución del problema planteado.** **Exámen parcial y examen departamental** **Reflexión personal y libre sobre el desarrollo de las prácticas y proyectos**

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Conocimiento y aplicación en su contexto profesional de herramientas TIC **Maestría en Tecnologías para el aprendizaje o alguna ingeniería en que desarrollen competencias digitales y tecnológicas** **Certificación Google Suite Education Level 1 o superior**	**Conocimiento y destreza para manejar equipo de cómputo y herramientas tecnológicas** **Liderazgo para poder descubrir y encaminar el proceso de aprendizaje en habilidades tecnológicas**	**Empatía por la herramienta tecnológica y los estudiantes** **Paciencia y asertividad para escuchar las inquietudes y dudas de los estudiantes**	**Respeto a la infraestructura, equipo, horario asignado para impartir las sesiones en aula de cómputo, así como respetar el reglamento del mismo.** **Respeto a los estudiantes y flexibilidad ante las diferentes velocidades de procesamiento de información y desarrollo de competencias tecnológicas**

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Paredes, B. Poul, J.	**Conoce y trabaja con Excel 2013 I**	**Macro**	**2013**	**http://www.gandhi.com.mx/conoce-y-trabaja-con-excel-2013-i-guia-practica**
Paredes, B. Poul, J.	**Conoce y trabaja con Excel 2013 II**	**Macro**	**2013**	**http://www.gandhi.com.mx/conoce-y-trabaja-con-excel-2013-ii-guia-practica**

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Paredes, B. Poul, J.	**Conoce y trabaja con Excel 2013 I**	**Macro**	**2013**	**http://www.gandhi.com.mx/conoce-y-trabaja-con-excel-2013-i-guia-practica**
Paredes, B. Poul, J.	**Conoce y trabaja con Excel 2013 II**	**Macro**	**2013**	**http://www.gandhi.com.mx/conoce-y-trabaja-con-excel-2013-ii-guia-practica**
Trejo, I	**Características de liderazgo y de trabajo en Equipo que influyen en el desempeño de una empresa de la industria de las tecnologías de la información**	**Revista Instituto Politécnico Nacional**	**2014**	**http://tesis.bnct.ipn.mx/bitstream/handle/123456789/13009/Tesis%20Parra%20Ruiz%20Armando_OTRA%20CONTRASE%C3%91A.pdf?sequence=1**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 13 de marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento	Nombre y firma del Presidente de Academia
Dr. Sergio Franco Casillas	**Dra. Claudia Islas Torres**